

УТВЕРЖДЕНО:  
на заседании Совета  
ГБПОУ СК «СКУД»  
протокол № 5  
«01» 09 2023г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ГБПОУ СК «СКУД»  
В.Н. Арзуманов  
«01» 09 2023г.



**Положение**  
**об антикоррупционной политике государственного бюджетного**  
**профессионального образовательного учреждения Ставропольского**  
**края «Ставропольское краевое училище дизайна» (техникум)**

Настоящее Положение об антикоррупционной политике разработано в целях защиты прав и свобод граждан, обеспечения законности, правопорядка и общественной безопасности в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Ставропольского края «Ставропольское краевое училище дизайна» (техникум) (далее – ГБПОУ СК «СКУД»).

Настоящее Положение определяет задачи, основные принципы противодействия коррупции и меры предупреждения коррупционных правонарушений.

**1. Основные понятия, применяемые в настоящем Положении**

Для целей настоящего положения используются следующие основные понятия:

1) антикоррупционная политика – деятельность ГБПОУ СК «СКУД» по антикоррупционной политике, направленной на создание эффективной системы противодействия коррупции;

2) антикоррупционная экспертиза правовых актов - деятельность специалистов по выявлению и описанию коррупциогенных факторов, относящихся к действующим правовым актам и (или) их проектам, разработке рекомендаций, направленных на устранение или ограничение действия таких факторов;

3) коррупция - принятие в своих интересах, а равно в интересах иных лиц, лично или через посредников имущественных благ, а также извлечение преимуществ лицами, замещающими должности в ГБПОУ СК «СКУД», с использованием своих должностных полномочий и связанных с ними возможностей, а равно подкуп данных лиц путем противоправного предоставления им физическими и юридическими лицами указанных благ и преимуществ;

4) коррупционное правонарушение - деяние, обладающее признаками коррупции, за которое нормативным правовым актом предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность;

5) коррупциогенный фактор - явление или совокупность явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению;

6) предупреждение коррупции - деятельность ГБПОУ СК «СКУД» по антикоррупционной политике, направленной на выявление, изучение, ограничение либо устранение явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующих их распространению;

7) комиссия по противодействию коррупции (далее – комиссия) в ГБПОУ СК «СКУД» является общественным, постоянно действующим совещательным органом, созданным для обеспечения взаимодействия органов самоуправления, правоохранительных органов, органов государственной власти в процессе реализации антикоррупционной политики в ГБПОУ СК «СКУД».

8) конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

9) личная заинтересованность – возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, замещающим должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, замещающее должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

## **2. Основные принципы противодействия коррупции.**

2.1. Противодействие коррупции в ГБПОУ СК «СКУД» осуществляется на основе следующих основных принципов:

1) приоритета профилактических мер, направленных на недопущение формирования причин и условий, порождающих коррупцию;

2) обеспечения четкой правовой регламентации деятельности, законности и гласности такой деятельности, государственного и общественного контроля за ней;

3) приоритета защиты прав и законных интересов физических и юридических лиц;

4) взаимодействия с общественными объединениями и гражданами.

2.2. Основные принципы деятельности:

- признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;

- законность;

- публичность и открытость деятельности;

- неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- комплексное использование политических, организационных, информационно – пропагандистских, социально- экономических, правовых, специальных и иных мер;
- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;

### **3. Основные меры предупреждения коррупционных правонарушений.**

Предупреждение коррупционных правонарушений осуществляется путем применения следующих мер:

- разработка и реализация антикоррупционных программ и планов;
- проведение антикоррупционной экспертизы правовых актов и (или) их проектов;
- антикоррупционные образование и пропаганда;
- предотвращение и урегулирование конфликта интересов;
- иные меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

### **4. План мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции.**

4.1. План мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции является комплексной мерой, обеспечивающей согласованное применение правовых, экономических, образовательных, воспитательных, организационных и иных мер, направленных на противодействие коррупции в ГБПОУ СК «СКУД».

### **5. Антикоррупционная экспертиза локальных актов и (или) проектов.**

5.1. Антикоррупционная экспертиза локальных актов и (или) их проектов проводится с целью выявления и устранения несовершенства правовых норм, которые повышают вероятность коррупционных действий.

5.2. Решение о проведении антикоррупционной экспертизы локальных правовых актов и (или) их проектов принимается директором ГБПОУ СК «СКУД» при наличии достаточных оснований предполагать о присутствии в правовых актах или их проектах коррупциогенных факторов.

5.3 Граждане (обучающиеся, родители обучающихся, работники ГБПОУ СК «СКУД») вправе обратиться к председателю комиссии по противодействию коррупции в ГБПОУ СК «СКУД» с обращением о проведении антикоррупционной экспертизы действующих локальных актов.

### **6. Антикоррупционное образование и пропаганда.**

6.1. Для решения задач по формированию антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры, в ГБПОУ СК «СКУД» в установленном порядке организуется изучение правовых и морально-этических аспектов деятельности.

6.2. Организация антикоррупционного образования осуществляется комиссией по противодействию коррупции совместно с педагогическими работниками.

6.3. Антикоррупционная пропаганда представляет собой целенаправленную деятельность, содержанием которой являются просветительская работа в ГБПОУ СК «СКУД» по вопросам противостояния коррупции в любых ее проявлениях, воспитания у граждан чувства гражданской ответственности, укрепление доверия к власти.

## **7. Внедрение антикоррупционных механизмов.**

7.1. Проведение совещания с работниками ГБПОУ СК «СКУД» по вопросам антикоррупционной политики в образовании.

7.2. Усиление воспитательной и разъяснительной работы среди административного и преподавательского состава по недопущению фактов вымогательства и получения денежных средств при обучении.

7.3. Участие в комплексных проверках по порядку привлечения внебюджетных средств и их целевому использованию.

7.4. Усиление контроля за хранением, заполнением и выдачей документов строгой отчетности.

7.5. Анализ о состоянии работы и мерах по предупреждению коррупционных правонарушений в ГБПОУ СК «СКУД». Подведение итогов анонимного анкетирования обучающихся и их родителей на предмет выявления фактов коррупционных правонарушений и обобщение вопроса на заседании комиссии.

7.6. Актуализация сведений о родственниках работников ГБПОУ СК «СКУД», содержащихся в их личных делах, в целях выявления возможного конфликта интересов.

7.7. Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в ГБПОУ СК «СКУД». Принятие по результатам проверок организационных мер, направленных на предупреждение подобных фактов.

## **8. Меры по предотвращению конфликта интересов**

8.1. Основными мерами по предотвращению конфликтов интересов являются:

– строгое соблюдение руководителем ГБПОУ СК «СКУД», работниками обязанностей, установленных законодательством, Уставом, иными локальными нормативными актами ГБПОУ СК «СКУД», должностными инструкциями;

– утверждение и поддержание организационной структуры ГБПОУ СК «СКУД», которая четко разграничивает сферы ответственности, полномочия и отчетность;

– выдача определенному кругу работников доверенностей на совершение действий, отдельных видов сделок;

– распределение должностных обязанностей работников таким образом, чтобы исключить конфликт интересов и условия его возникновения, возможность совершения правонарушений и преступлений и осуществления иных противоправных действий при осуществлении уставной деятельности;

– внедрение практики принятия коллегиальных решений по всем наиболее ответственным и масштабным вопросам, с использованием всей

имеющейся в ГБПОУ СК «СКУД» информации, в том числе данных бухгалтерской, статистической, управленческой и иной отчетности;

– исключение действий, которые приведут к возникновению конфликта интересов: руководитель и работники должны воздерживаться от участия в совершении операций или сделках, в которые вовлечены лица и (или) организации, с которыми руководитель ГБПОУ СК «СКУД» и работники либо члены их семей имеют личные связи или финансовые интересы.

## **8.2. Обязанности руководителя Учреждения и работников по предотвращению конфликта интересов**

8.1. В целях предотвращения конфликта интересов руководитель ГБПОУ СК «СКУД» и работники обязаны:

– исполнять обязанности с учетом разграничения полномочий, установленных локальными нормативными актами ГБПОУ СК «СКУД»;

– соблюдать требования законодательства Российской Федерации, Устава ГБПОУ СК «СКУД», локальных нормативных актов Учреждения, настоящего Положения;

– при принятии решений по кадровым, организационно-техническим, финансовым, материально-техническим вопросам, либо при подготовке проектов таких решений руководствоваться интересами ГБПОУ СК «СКУД» без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;

– воздерживаться от совершения действий и принятия решений, которые могут привести к возникновению конфликтных ситуаций, в том числе не получать материальной и (или) иной выгоды в связи с осуществлением ими трудовых обязанностей;

– уведомлять руководителя ГБПОУ СК «СКУД» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (трудовых) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, как только ему станет об этом известно, в письменной форме.

– обеспечивать эффективность управления финансовыми, материальными и кадровыми ресурсами Учреждения;

– исключить возможность вовлечения Учреждения, руководителя ГБПОУ СК «СКУД» и работников в осуществление противоправной деятельности;

– обеспечивать максимально возможную результативность при совершении сделок;

– обеспечивать достоверность бухгалтерской отчетности и иной публикуемой информации;

– своевременно рассматривать достоверность и объективность негативной информации о ГБПОУ СК «СКУД» в средствах массовой информации и иных источниках, осуществлять своевременное реагирование по каждому факту появления негативной или недостоверной информации;

– соблюдать нормы делового общения и принципы профессиональной этики в соответствии с Кодексом профессиональной этики работников ГБПОУ СК «СКУД»;

– предоставлять исчерпывающую информацию по вопросам, которые могут стать предметом конфликта интересов;

– обеспечивать сохранность денежных средств и другого имущества ГБПОУ СК «СКУД»;

– обеспечить своевременное выявление конфликтов интересов на самых ранних стадиях их развития и внимательное отношение к ним со стороны ГБПОУ СК «СКУД», руководителя училища и работников.

8.3. Руководитель ГБПОУ СК «СКУД» уведомляет о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, министерство культуры Ставропольского края, реализующего функции и полномочия учредителя ГБПОУ СК «СКУД».

Работники ГБПОУ СК «СКУД» уведомляет о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов руководителя училища и комиссию по противодействию коррупции.

#### **8.4. Порядок предотвращения или урегулирования конфликта интересов**

8.4.1. Урегулирование (устранение) конфликтов интересов осуществляется комиссией по противодействию коррупции.

8.4.2. Работники должны без промедления сообщать о любых конфликтах интересов руководителю ГБПОУ СК «СКУД» и комиссии по противодействию коррупции, с указанием его сторон и сути, и до получения рекомендаций избегать любых отношений или действий, которые могут помешать принятию объективных и честных решений. Выбор приемлемых процедур и метода устранения конфликта интересов в каждом конкретном случае зависит от характера самого конфликта.

8.4.3. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в:

– ограничении доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;

– добровольном отказе работника или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

– пересмотре и изменении трудовых обязанностей работника;

– временном отстранении работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с трудовыми обязанностями;

– переводе работника на должность, предусматривающую выполнение трудовых обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;

– передаче работником принадлежащего ему имущества, являющегося основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление;

– отказе работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами ГБПОУ СК «СКУД»;

– увольнении работника из ГБПОУ СК «СКУД» по инициативе работника;

– увольнении работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее

исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

## **9. Основные задачи и функции комиссии по противодействию коррупции.**

**9.1. Основными задачами комиссии по противодействию коррупции (далее – комиссии) являются:**

- подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам противодействия коррупции;
- участие в подготовке предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих коррупцию;
- обеспечение контроля за качеством и своевременностью решения вопросов, содержащихся в обращениях граждан;
- решение вопросов о наличии/отсутствии или возможности возникновения конфликта интересов.

**9.2. Основные функции комиссии:**

- разработка основных направлений антикоррупционной политики;
- участие в разработке и реализации антикоррупционных мероприятий, оценка их эффективности, осуществление контроля за ходом их реализации;
- участие в рассмотрении заключений, составленных по результатам проведения антикоррупционных экспертиз;
- подготовка проектов решений по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;
- участие в организации антикоррупционной пропаганды;
- анализ информации, содержащейся в анкетах работников о местах работы родственников, и возможности возникновения конфликта интересов при исполнении сотрудниками училища должностных обязанностей, в целях выявления возможного конфликта интересов среди работников;
- выявлению возможных конфликтов интересов, с последующим рассмотрением данных фактов на заседаниях комиссиях;
- рассмотрению уведомлений сотрудников о возможном конфликте интересов;
- дача рекомендации по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;
- подготовка в установленном порядке предложений по вопросам борьбы с коррупцией.

9.3. Правовую основу деятельности комиссии составляют Конституция Российской Федерации, нормативные правовые акты иных федеральных органов государственной власти, Устав ГБПОУ СК «СКУД» и иные локальные нормативные акты ГБПОУ СК «СКУД».

## **10. Порядок работы комиссии по противодействию коррупции.**

10.1. Работой комиссии руководит председатель;

10.2. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. По решению Председателя комиссии могут

проводиться внеочередные заседания комиссии. Предложения по повестке дня заседания комиссии могут вноситься любым членом комиссии. Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях комиссии утверждаются Председателем комиссии.

10.3. Заседания комиссии ведет Председатель комиссии, а в его отсутствие по его поручению заместитель председателя комиссии.

10.4. Присутствие на заседаниях комиссии членов комиссии обязательно. Делегирование членом комиссии своих полномочий в комиссии иным должностным лицам не допускаются. В случае невозможности присутствия члена комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом председателя. Допускается дистанционное участие в заседании комиссии. В случае дистанционного участия в заседании комиссии, при невозможности простановки личной подписи в протоколе заседания комиссии, на месте подписи соответствующего члена комиссии проставляется слово «дистанционно».

10.5. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

10.6. В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях комиссии могут привлекаться иные лица.

10.7. Решения комиссии принимаются на его заседании простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов комиссии.

10.8. Решения комиссии оформляются протоколом. В протоколе указываются дата заседания, фамилии присутствующих на нем лиц, повестка дня, принятые решения и результаты голосования. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.

10.9. Члены комиссии обладают равными правами при принятии решений. Члены комиссии и лица участвующие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известны в ходе заседаний комиссии.

10.10. Каждый член комиссии, не согласный с решением комиссии, имеет право изложить письменно свое особое мнение по рассматриваемому вопросу, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.

10.11. Организацию заседания комиссии и обеспечение подготовки проектов ее решений осуществляет секретарь. В случае необходимости решения комиссии могут быть приняты в форме приказа директора ГБПОУ СК «СКУД». Решения комиссии доводятся до сведения всех заинтересованных лиц, органов и организаций.

10.12 Основанием для проведения внеочередного заседания комиссии является информация о факте коррупции в образовательном учреждении, полученная директором ГБПОУ СК «СКУД» от правоохранительных органов, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц или граждан.

10.13. Информация, указанная в пункте 10.12. настоящего Положения рассматривается комиссией, если она представлена в письменном виде и содержит следующие сведения: фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, направившего обращение; описание факта коррупции, фамилию, имя,



отчество (при наличии) лица, обвиняемого в факте коррупции, данные об источнике информации.

10.14. По результатам проведения внеочередного заседания, комиссии предлагает принять решение о проведении служебной проверки работника структурного подразделения, в котором зафиксирован факт коррупции.

### **11. Состав комиссии по противодействию коррупции**

11.1. В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, члены комиссии и секретарь комиссии.

11.2. Председатель комиссии:

- определяет порядок и регламент рассмотрения вопросов на заседаниях комиссии;
- утверждает повестку дня заседания комиссии;
- распределяет обязанности между членами комиссии и дает поручения по подготовке вопросов для рассмотрения на заседаниях комиссии;
- принимает решение о привлечении независимых экспертов (консультантов) для проведения экспертиз при подготовке вопросов, выносимых на рассмотрение комиссии, утверждает реестр независимых экспертов (консультантов) комиссии;

11.3. Секретарь комиссии:

- регистрирует письма, поступившие для рассмотрения на заседаниях комиссии;
- осуществляет подготовку заседаний комиссии;
- организует ведение протоколов заседаний комиссии;
- доводит до сведения членов комиссии информацию о дате, времени и месте проведения очередного (внеочередного) заседания комиссии;
- по поручению председателя комиссии содействует организации выполнения научных, исследовательских, экспертных работ и проведения мониторинга в сфере противодействия коррупции;

11.4. Заместитель председателя комиссии выполняет по поручению председателя комиссии его функции во время отсутствия председателя (отпуск, болезнь, командировка, служебное задание).

Приложение 1

**Образец уведомления работника  
о возможности возникновения  
конфликта интересов**

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя ,  
руководителя организации,  
от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность  
\_\_\_\_\_  
контактный телефон)

**Уведомление  
работника о возникшем конфликте интересов  
или о возможности его возникновения**

В соответствии со статьей 11.1 Федерального закона от 25 декабря  
2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции"  
я,

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. работника, замещаемая должность)

уведомляю о возможности возникновения конфликта интересов, который состоит в следующем:

---

---

---

(описывается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) может повлиять или влияет на исполнение должностных обязанностей и при которой может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами граждан, других организаций, способное привести к причинению ущерба правам и законным интересам граждан, организаций, общества и государства)

---

---

---

(указываются меры, направленные на недопущение любой возможности возникновения конфликта интересов, предпринятые работником, если такие меры предпринимались)

---

(дата)                      (подпись)                      (инициалы и фамилия работника)