УТВЕРЖДЕНЫ: на заседании Совета ГБПОУ СК «СКУД» протокол № 4 «<u>30</u>» <u>08</u> 202<u>2</u> 2. УТВЕРЖДАЮ: Директор ГБПОУ СК«СКУД» В.Н. Арзуманов 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ «СТАВРОПОЛЬСКОЕ КРАЕВОЕ УЧИЛИЩЕ ДИЗАЙНА» (ТЕХНИКУМ)

1. Общие положения

- 1.1. Положение о государственной итоговой аттестации выпускников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ставропольского края «Ставропольское краевое училище дизайна» (техникум) (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным Приказом Минпросвещения РФ от 08.11.2021 г. №800.
- 1.2. Данное Положение устанавливает правила организации и проведения государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением Ставропольского края «Ставропольское краевое училище дизайна» (техникум) (далее по тексту - училище), государственном итоговой аттестации (далее - ГИА) студентов (далее выпускники, обучающиеся), завершающей освоение имеющих государственную аккредитацию основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, включая формы ГИА, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении ГИА, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ГИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ГИА, а также особенности проведения ГИА ДЛЯ выпускников из числа ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.
- 1.3. Настоящее Положение вступает в силу с 1 сентября 2022 г. и действует до 1 сентября 2028 года.
 - 2. Формы проведения и программа итоговой государственной аттестации
 - 2.1. ГИА проводится:

- а) в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы) для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена, за исключением программ, указанных в подпункте "б" настоящего пункта;
- б) в форме государственного экзамена и (или) защиты дипломного проекта (работы): для выпускников, осваивающих образовательные программы в области искусств, если иное не установлено соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО).
- 2.2. Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.
 - 2.3. Демонстрационный экзамен может проводиться по двум уровням:
- демонстрационный экзамен базового уровня проводится на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО;

демонстрационный экзамен профильного уровня проводится по образовательной организации решению на основании заявлений выпускников на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО, с учетом положений стандартов "Ворлдскиллс", устанавливаемых автономной некоммерческой организацией "Агентство профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)" (далее - Агентство), а требований, квалификационных заявленных организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора практической подготовке обучающихся (далее - организации-партнеры).

- 2.4. Дипломный проект (работа) направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков. Дипломный проект (работа) может предполагать различные виды подготовки.
- 2.5. Тематика дипломных проектов (работ) определяются училищем. Тематика дипломных проектов (работ) определяется образовательной организацией. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы), в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема дипломного проекта (работы) должна соответствовать

содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в соответствующую образовательную программу среднего профессионального образования.

- 2.6. Для подготовки дипломного проекта (работы) выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.
- 2.7. Закрепление за выпускниками тем дипломных проектов (работ), назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом училища.
- 2.8. Государственный экзамен по отдельному профессиональному модулю (междисциплинарному курсу, дисциплине) или совокупности профессиональных модулей направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного учебным планом, и охватывает минимальное содержание данного профессионального модуля (междисциплинарного курса, дисциплины) или совокупности профессиональных модулей, установленное соответствующим ФГОС СПО.
- 2.9. Программа государственной итоговой аттестации является частью основной профессиональной образовательной программы училища по каждой специальности.
- 2.10. При разработке Программы государственной итоговой аттестации определяются:
 - вид государственной итоговой аттестации;
- объём времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации;
 - сроки проведения государственной итоговой аттестации;
 - необходимые экзаменационные материалы (при наличии);
- условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации;
 - формы проведения государственной итоговой аттестации;
 - критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника.
- 2.11. Программа государственной итоговой аттестации разрабатывается ведущей предметно-цикловой комиссией по специальности. Программа ГИА утверждается училищем после обсуждения на заседании педагогического совета с участием председателей (я) ГЭК, после чего доводится до сведения выпускников не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.
- 2.12. К ГИА допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.
- 2.13. Вид государственной итоговой аттестации определяется в соответствии с ФГОС по соответствующей специальности. Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации устанавливается учебным планом на основании образовательного стандарта.
- 2.14. Сроки проведения государственной итоговой аттестации определяются училищем в соответствии с учебным планом каждой специальности.

- 2.15. Экзаменационные материалы должны целостно отражать объём проверяемых теоретических знаний и практических умений выпускника в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом по соответствующей специальности.
- 2.16. Условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации зависят от вида итоговой государственной аттестации. Общим условием проведение всех видов государственной итоговой аттестации является организация и работа государственной экзаменационной комиссии.
- 2.17. Форма и условия проведения видов итоговой государственной аттестации определяются училищем в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным Приказом Минпросвещения РФ от 08.11.2021 г. №800.

3. Подготовка проведения ГИА

- соответствия результатов 3.1. определения целях освоения профессионального выпускниками программ среднего образования соответствующим требованиям ΦΓΟС СПО ГИА проводится экзаменационными государственными (далее ГЭК), комиссиями создаваемыми училищем.
- 3.2. ГЭК формируется из числа педагогических работников училища, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе:

педагогических работников;

представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

экспертов организации, наделенной полномочиями по обеспечению прохождения ГИА в форме демонстрационного экзамена (далее - оператор) (при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена), обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профессии, специальности среднего профессионального образования, по которой проводится демонстрационный экзамен (далее - эксперты).

- 3.3. При проведении демонстрационного экзамена в составе ГЭК создается экспертная группа из числа экспертов (далее экспертная группа).
- 3.4. Состав ГЭК утверждается распорядительным актом училища и действует в течение одного календарного года. В состав ГЭК входят председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК и члены ГЭК.
- 3.5. ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.
- 3.6. Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) по представлению училища министерством культуры Ставропольского края.

Председателем ГЭК утверждается лицо, не работающее в училище, из числа:

руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

представителей работодателей или их объединений, организацийпартнеров, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

- 3.7. Руководитель училища является заместителем председателя ГЭК. В случае создания в училище нескольких ГЭК назначается несколько заместителей председателя ГЭК из числа заместителей руководителя училища или педагогических работников.
- 3.8. Экспертная группа создается по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования или виду деятельности, по которому проводится демонстрационный экзамен.

Экспертную группу возглавляет главный эксперт, назначаемый из числа экспертов, включенных в состав ГЭК.

Главный эксперт организует и контролирует деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивает соблюдение всех требований к проведению демонстрационного экзамена и не участвует в оценивании результатов ГИА.

- 3.9. Демонстрационный экзамен базового и профильного уровня проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания, разрабатываемых оператором.
- 3.10. Комплект оценочной документации включает комплекс требований демонстрационного ДЛЯ проведения экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и застройки площадки демонстрационного воспитания, экзамена, требования составу экспертных групп, инструкции технике безопасности, а также образцы заданий.

Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

- Комплекты 3.11. оценочной документации ДЛЯ проведения демонстрационного экзамена профильного уровня разрабатываются организаций-партнеров, отраслевых оператором участием профессиональных сообществ.
- 3.12. Требования к дипломным проектам (работам), методика их оценивания, задания и критерии оценивания государственных экзаменов, а также уровни демонстрационного экзамена, конкретные комплекты оценочной документации, выбранные образовательной организацией, исходя из содержания реализуемой образовательной программы, из размещенных на

официальном сайте оператора в сети "Интернет" единых оценочных материалов, включаются в программу ГИА.

- 3.13. ГИА выпускников не может быть заменена на оценку уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации, за исключением случая, предусмотренного Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным Приказом Минпросвещения РФ от 08.11.2021 г. №800.
- 3.14. Место работы комиссии устанавливается руководителем училища по согласованию с председателем ГЭК. Расписание проведения ГИА выпускников утверждается директором училища и доводится до сведения студентов.
- 3.15. Допуск студента к итоговой государственной аттестации объявляется приказом.
- 3.16. На заседании ГЭК училищем представляются следующие документы:
- Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы и дополнительные требования образовательного учреждения по специальности;
 - Программа государственной итоговой аттестации;
- приказы училища о допуске студентов к государственной итоговой аттестации;
 - сведения об успеваемости студентов;
 - зачётные книжки студентов;
- 3.17. Сдача государственного экзамена и защита дипломных проектов (работ) (за исключением государственного экзамена и дипломных проектов (работ), затрагивающих вопросы государственной тайны) проводятся на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.
- 3.18. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.
- 3.19. Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК, в случае его отсутствия заместителем ГЭК и секретарем ГЭК и хранится в архиве училища.
- 3.20. Результаты проведения ГИА оцениваются с проставлением одной из отметок: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.
- 3.21. В случае досрочного завершения ГИА выпускником по независящим от него причинам результаты ГИА оцениваются по фактически выполненной работе, или по заявлению такого выпускника ГЭК принимается решение об аннулировании результатов ГИА, а такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по уважительной причине.

- 3.22. Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся для прохождения ГИА по уважительной причине (далее выпускники, не прошедшие ГИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из училища.
- 3.23. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин (далее выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине) и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены училищем для повторного участия в ГИА не более двух раз.
- 3.24. Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные училищем сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.
- 3.25. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из училища и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА неуважительной причине, выпускники, получившие на ГИА И неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в училище на период установленный училищем самостоятельно, предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

- 3.26. После окончания итоговой государственной аттестации ГЭК составляет отчёт о работе. В отчёте должна быть отражена следующая информация:
 - качественный состав государственной экзаменационной комиссии;
- перечень видов итоговой государственной аттестации студентов по основной профессиональной программе по специальности;
- анализ результатов по каждому виду итоговой государственной аттестации;
- недостатки в подготовке студентов по данной специальности; выводы и предложения.

4. Порядок организации и проведения демонстрационного экзамена

- 4.1. Демонстрационный экзамен проводится с использованием комплектов оценочной документации, включенных училищем в Программу ГИА.
- 4.2. Задания демонстрационного экзамена доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала демонстрационного экзамена.
- 4.3. Училище обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время демонстрационного экзамена выпускников, членов ГЭК, членов экспертной группы.

- 4.4. Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее центр проведения экзамена), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с комплектом оценочной документации.
- 4.5. Выпускники проходят демонстрационный экзамен в центре проведения экзамена в составе экзаменационных групп.
- 4.6. Место расположения центра проведения экзамена, дата и время проведения демонстрационного экзамена, расписание экзаменов В составе экзаменационных групп, планируемая продолжительность проведения демонстрационного экзамена, технические перерывы в проведении демонстрационного экзамена определяются планом проведения демонстрационного экзамена, утверждаемым ГЭК совместно с образовательной организацией не позднее чем за двадцать календарных дней до даты проведения демонстрационного экзамена. Училище знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих обеспечивающих демонстрационный экзамен И лиц, проведение демонстрационного экзамена в срок не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения экзамена.
- 4.7. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения демонстрационного экзамена, должны обеспечивать проведение демонстрационного экзамена в соответствии с комплектом оценочной документации.
- 4.8. Центр проведения экзамена может быть дополнительно обследован оператором на предмет соответствия условиям, установленным комплектом оценочной документации, в том числе в части наличия расходных материалов.
- 4.9. Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности центра проведения экзамена в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен центр проведения экзамена, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

Главным экспертом осуществляется осмотр центра проведения экзамена, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

4.10. Выпускники знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в центре проведения экзамена. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

- 4.11. Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, выпускников с требованиями охраны труда и безопасности производства.
- 4.12. В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена присутствуют:
- а) руководитель (уполномоченный представитель) организации, на базе которой организован центр проведения экзамена;
 - б) не менее одного члена ГЭК, не считая членов экспертной группы;
 - в) члены экспертной группы;
 - г) главный эксперт;
- д) представители организаций-партнеров (по согласованию с училищем);
 - е) выпускники;
 - ж) технический эксперт;
- з) представитель училища, ответственный за сопровождение выпускников к центру проведения экзамена (при необходимости);
- и) тьютор (ассистент), оказывающий необходимую помощь выпускнику из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детейинвалидов, инвалидов (далее - тьютор (ассистент);
- к) организаторы, назначенные училищем из числа педагогических работников, оказывающие содействие главному эксперту в обеспечении соблюдения всех требований к проведению демонстрационного экзамена.

В случае отсутствия в день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена лиц, указанных в настоящем пункте, решение о проведении демонстрационного экзамена принимается главным экспертом, о чем главным экспертом вносится соответствующая запись в протокол проведения демонстрационного экзамена.

Допуск выпускников в центр проведения экзамена осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

- 4.13. В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена могут присутствовать:
- а) должностные лица органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего управление в сфере образования (по решению указанного органа);
- б) представители оператора (по согласованию с образовательной организацией);
- в) медицинские работники (по решению организации, на территории которой располагается центр проведения демонстрационного экзамена);
- г) представители организаций-партнеров (по решению таких организаций по согласованию с училищем).

Указанные в настоящем пункте лица присутствуют в центре проведения экзамена в день проведения демонстрационного экзамена на основании документов, удостоверяющих личность.

4.14. Лица, указанные в пунктах 4.12-4.13 Порядка, обязаны:

соблюдать установленные требования по охране труда и производственной безопасности, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований;

пользоваться средствами связи исключительно по вопросам служебной необходимости, в том числе в рамках оказания необходимого содействия главному эксперту;

не мешать и не взаимодействовать с выпускниками при выполнении ими заданий, не передавать им средства связи и хранения информации, иные предметы и материалы.

- 4.15. Члены ГЭК, не входящие в состав экспертной группы, наблюдают за ходом проведения демонстрационного экзамена и вправе сообщать главному эксперту о выявленных фактах нарушения настоящего положения и Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным Приказом Минпросвещения РФ от 08.11.2021 г. №800 (далее Порядок).
- 4.16. Члены экспертной группы осуществляют оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена самостоятельно.
- 4.17. Главный эксперт вправе давать указания по организации и проведению демонстрационного экзамена, обязательные для выполнения лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, и выпускникам, удалять из центра проведения экзамена лиц, допустивших грубое нарушение требований Порядка, требований охраны труда и безопасности производства, а также останавливать, приостанавливать и возобновлять проведение демонстрационного экзамена при возникновении необходимости устранения грубых нарушений требований Порядка, требований охраны труда и производственной безопасности.

Главный эксперт может делать заметки о ходе демонстрационного экзамена.

Главный эксперт обязан находиться в центре проведения экзамена до окончания демонстрационного экзамена, осуществлять контроль за соблюдением лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований Порядка.

- 4.18. При привлечении медицинского работника организация, на базе которой организован центр проведения экзамена, обязана организовать помещение, оборудованное для оказания первой помощи и первичной медико-санитарной помощи.
 - 4.19. Технический эксперт вправе:

наблюдать за ходом проведения демонстрационного экзамена;

давать разъяснения и указания лицам, привлеченным к проведению демонстрационного экзамена, выпускникам по вопросам соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;

сообщать главному эксперту о выявленных случаях нарушений лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований охраны труда и требований производственной

безопасности, а также невыполнения такими лицами указаний технического эксперта, направленных на обеспечение соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;

останавливать в случаях, требующих немедленного решения, в целях охраны жизни и здоровья лиц, привлеченных к проведению демонстрационного экзамена, выпускников действия выпускников по выполнению заданий, действия других лиц, находящихся в центре проведения экзамена с уведомлением главного эксперта.

- 4.20. Представитель училища располагается в изолированном от центра проведения экзамена помещении.
- 4.21. Училище обязано не позднее чем за один рабочий день до дня проведения демонстрационного экзамена уведомить главного эксперта об участии в проведении демонстрационного экзамена тьютора (ассистента).

4.22. Выпускники вправе:

пользоваться оборудованием центра проведения экзамена, необходимыми материалами, средствами обучения и воспитания в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации, задания демонстрационного экзамена;

получать разъяснения технического эксперта по вопросам безопасной и бесперебойной эксплуатации оборудования центра проведения экзамена;

получить копию задания демонстрационного экзамена на бумажном носителе;

4.23. Выпускники обязаны:

во время проведения демонстрационного экзамена не пользоваться и не иметь при себе средства связи, носители информации, средства ее передачи и хранения, если это прямо не предусмотрено комплектом оценочной документации;

во время проведения демонстрационного экзамена использовать только средства обучения и воспитания, разрешенные комплектом оценочной документации;

- во время проведения демонстрационного экзамена не взаимодействовать с другими выпускниками, экспертами, иными лицами, находящимися в центре проведения экзамена, если это не предусмотрено комплектом оценочной документации и заданием демонстрационного экзамена.
- 4.24. Выпускники могут иметь при себе лекарственные средства и питание, прием которых осуществляется в специально отведенном для этого помещении согласно плану проведения демонстрационного экзамена за пределами центра проведения экзамена.
- 4.25. Допуск выпускников к выполнению заданий осуществляется при условии обязательного их ознакомления с требованиями охраны труда и производственной безопасности.
- 4.26. В соответствии с планом проведения демонстрационного экзамена главный эксперт ознакамливает выпускников с заданиями, передает им копии заданий демонстрационного экзамена.

- 4.27. После ознакомления с заданиями демонстрационного экзамена выпускники занимают свои рабочие места в соответствии с протоколом распределения рабочих мест.
- 4.28. После того, как все выпускники и лица, привлеченные к проведению демонстрационного экзамена, займут свои рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и производственной безопасности, главный эксперт объявляет о начале демонстрационного экзамена.

Время начала демонстрационного экзамена фиксируется в протоколе проведения демонстрационного экзамена, составляемом главным экспертом по каждой экзаменационной группе.

После объявления главным экспертом начала демонстрационного экзамена выпускники приступают к выполнению заданий демонстрационного экзамена.

- 4.29. Демонстрационный экзамен проводится при неукоснительном соблюдении выпускниками, лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, требований охраны труда и производственной безопасности, а также с соблюдением принципов объективности, открытости и равенства выпускников.
- 4.30. Центры проведения экзамена могут быть оборудованы средствами видеонаблюдения, позволяющими осуществлять видеозапись хода проведения демонстрационного экзамена.
- 4.31. Видеоматериалы о проведении демонстрационного экзамена в случае осуществления видеозаписи подлежат хранению в училище не менее одного года с момента завершения демонстрационного экзамена.
- 4.32. Явка выпускника, его рабочее место, время завершения выполнения задания демонстрационного экзамена подлежат фиксации главным экспертом в протоколе проведения демонстрационного экзамена.
- 4.33. В случае удаления из центра проведения экзамена выпускника, лица, привлеченного к проведению демонстрационного экзамена, или присутствующего в центре проведения экзамена, главным экспертом составляется акт об удалении. Результаты ГИА. выпускника, удаленного из центра проведения экзамена, аннулируются ГЭК, и такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по неуважительной причине.
- 4.34. Главный эксперт сообщает выпускникам о течении времени выполнения задания демонстрационного экзамена каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания.
- 4.35. После объявления главным экспертом окончания времени выполнения заданий выпускники прекращают любые действия по выполнению заданий демонстрационного экзамена.
- 4.36. Технический эксперт обеспечивает контроль за безопасным завершением работ выпускниками в соответствии с требованиями производственной безопасности и требованиями охраны труда.
- 4.37. Выпускник по собственному желанию может завершить выполнение задания досрочно, уведомив об этом главного эксперта.

- 4.38. Результаты выполнения выпускниками заданий демонстрационного экзамена подлежат фиксации экспертами экспертной группы в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации и задания демонстрационного экзамена.
- 4.39. Процедура оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется членами экспертной группы по 100-балльной системе в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации.
- 4.40. Баллы выставляются в протоколе проведения демонстрационного экзамена, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы.

При выставлении баллов присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено.

Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения демонстрационного экзамена далее передается в ГЭК для выставления оценок по итогам ГИА.

Оригинал протокола проведения демонстрационного экзамена передается на хранение в училище в составе архивных документов.

- 4.41. Статус победителя, призера чемпионатов профессионального мастерства, проведенных Агентством (Союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)") либо международной организацией "WorldSkills International", в том числе "WorldSkills Europe" и "WorldSkills Asia", и участника национальной сборной России по профессиональному мастерству по стандартам "Ворлдскиллс" выпускника по профилю осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования засчитывается в качестве, оценки "отлично" по демонстрационному экзамену в рамках проведения ГИА по данной образовательной программе среднего профессионального образования.
- 4.42. По решению ГЭК результаты демонстрационного экзамена, проведенного при участии оператора, в рамках промежуточной аттестации по итогам освоения профессионального модуля по заявлению выпускника могут быть учтены при выставлении оценки по итогам ГИА в форме демонстрационного экзамена.

5. Порядок организации государственного экзамена

5.1. Общие положения

5.1.1. Государственный экзамен по отдельному профессиональному модулю (междисциплинарному курсу, дисциплине) или совокупности профессиональных модулей направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного учебным планом, и охватывает минимальное содержание данного профессионального модуля (междисциплинарного курса, дисциплины) или совокупности профессиональных модулей, установленное соответствующим ФГОС СПО.

Государственный экзамен по отдельному профессиональному модулю (междисциплинарному курсу, дисциплине) или совокупности профессиональных модулей (далее — экзамен по специальности) является одним из видов государственной итоговой аттестации выпускников, завершающих обучение по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования.

- 5.1.2. Экзамен по специальности проводится с целью определения соответствия результатов освоения студентами образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования. Экзамен по специальности направлен на выявление готовности выпускника к профессиональной деятельности.
- 5.1.3. Конкретная структура экзамена по специальности (количество этапов, их содержание) определяется училищем в соответствии с видами будущей профессиональной деятельности выпускника.
 - 5.2. Подготовка к экзамену по специальности:
- 5.2.1. Разрабатываемые экзаменационные материалы должны отражать весь объём проверяемых теоретических знаний и практических умений в соответствии с требованиями к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы по соответствующему профессиональному модулю (междисциплинарному курсу, дисциплине) или совокупности профессиональных модулей

Экзаменационные материалы формируются на основе действующих соответствующих учебных программ дисциплин, курсов, программ производственной практики (педагогической) с учётом их степени важности для данной специальности и представляют собой систему заданий (теоретических вопросов, практических заданий, профессиональных задач тестовых вопросов), обеспечивающих проверку подготовленности конкретным профессиональной К видам Разрабатываемые теоретические вопросы, практические задания, тестовые вопросы и профессиональные задачи должны иметь преимущественно комплексный (интегрированный) характер и быть равноценными по сложности и трудоёмкости. Их формулировки должны быть чёткими, краткими, понятными, исключающими двойное толкование.

Перечень вопросов, заданий и задач рассматриваются на совместном заседании заинтересованных предметно-цикловых комиссий.

- 5.2.2. На основе составленных и объявленных студентам перечней вопросов, заданий и задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену по специальности, могут составляться экзаменационные билеты содержание которых до студентов не доводится.
- 5.2.3. Форма проведения экзамена по специальности может быть устной, письменной, прикладной, смешанной.
- 5.2.4. Основные условия подготовки экзамена по специальности: училище определяет перечень наглядных пособий, материалов справочного

характера, нормативных документов, которые разрешены к использованию на экзамене. В период подготовки к экзамену по специальности могут проводиться консультации по Программе государственной итоговой аттестации, на которые выделяется до 40 часов на учебную группу из общего бюджета времени, отводимого на консультации. К началу экзамена по специальности кроме документов указанных в п.3.16, для государственной экзаменационной комиссии должны быть подготовлены следующие билеты; перечень документы: экзаменационные наглядных материалов справочного характера, нормативных документов, разрешенных к использованию на экзамене по специальности.

- 5.3. Проведение экзамена по специальности:
- 5.3.1. Экзамен по специальности проводится в специально подготовленных и оборудованных помещениях. Продолжительность экзамена определяет образовательное учреждение с учётом профиля подготовки специалиста.
- 5.3.2. В критерии оценки уровня подготовки студента по специальности входит:
- уровень освоения студентом материала, предусмотренного учебными программами дисциплин;
- уровень практических умений, продемонстрированных выпускником при выполнении практических заданий;
- уровень знаний и умений, позволяющий решать ситуационные (профессиональные) задачи;
 - обоснованность, чёткость, краткость изложения ответов.

Выпускникам во время проведения экзамена по специальности не разрешается пользоваться и не иметь при себе средства связи, носители информации, средства ее передачи и хранения, если это прямо не предусмотрено программой ГИА и (или) комплектом оценочной документации.

Во время проведения экзамена выпускники обязаны не взаимодействовать с другими выпускниками, иными лицами, находящимися в помещении проведения экзамена, если это не предусмотрено комплектом оценочной документации и заданием экзамена.

6. Порядок организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы – дипломной работы (дипломного проекта).

- 6.1. Общие положения.
- 6.1.1. Выпускная квалификационная работа (дипломная работа, дипломный проект) направлена на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его

профессиональных умений и навыков. Дипломный проект (работа) может предполагать различные виды подготовки.

Дипломная работа (дипломный проект) является одним из видов аттестационных испытаний выпускников, завершающих обучение по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования.

- 6.1.2. Выполнение дипломной работы, дипломного проекта призвано способствовать систематизации и закреплению полученных студентом знаний и умений.
- 6.1.3. Защита дипломной работы, дипломного проекта проводится с целью выявления соответствия уровня и качества подготовки выпускников требованиям к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы и дополнительным требованиям образовательного учреждения по специальности и готовности выпускника к профессиональной деятельности.
- 6.1.4. Выпускная квалификационная работа выполняется в форме дипломного проекта или дипломной работы в соответствии с ФГОС СПО.
- 6.1.5. Дипломный проект (дипломная работа) должен иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться по возможности по предложениям (заказам) предприятий, организаций или образовательных учреждений.
- 6.2. Организация разработки тематики и выполнения выпускных квалификационных работ (дипломных проектов, дипломных работ.
- 6.2.1. Программа итоговой государственной аттестации формируется согласно настоящему Положению. При её разработке определяется тематика дипломных работ (проектов).
- 6.2.2. Темы дипломных проектов (работ) определяются училищем. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы), в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

Тематика дипломного проекта (работы) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

- 6.2.3. Темы дипломных проектов (работ) должны отвечать современным требованиям развития науки, культуры и образования.
- 6.2.4. Для подготовки дипломного проекта (работы) выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.
- 6.2.5. Закрепление за студентами тем дипломного проекта (работы), назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом училища.
- 6.2.6. В отдельных случаях допускается выполнение дипломного проекта (работы) группой студентов. При этом индивидуальные задания выдаются каждому студенту.

- 6.2.7. Задания по дипломному проекту (работе) выдаются студенту не позднее чем за две недели до начала преддипломной практики.
- 6.2.8. Задания на дипломное проектирование сопровождается консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объём работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей выпускной квалификационной работы.
- 6.2.9. Общее руководство и контроль за ходом выполнения дипломных проектов (работ) осуществляют заместители директора по учебнометодической, учебной работе, заведующие отделениями, председатели предметно-цикловых комиссий в соответствии с должностными обязанностями.
- 6.2.10. Основными функциями руководителя выпускной квалификационной работы являются:
 - разработка индивидуальных заданий;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения дипломного проекта;
 - оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;
 - контроль хода выполнения дипломного проекта;
- 6.2.11. По структуре дипломный проект, дипломная работа состоит из пояснительной записки и практической (графической) части.

В пояснительной записке дается теоретическое, а в необходимых случаях и расчетное обоснование создаваемого продукта творческой деятельности. Структура и содержание пояснительной записки определяются в зависимости от профиля специальности и отделения и темы дипломного проекта (работы). В практической части созданные продукты творческой и художественной деятельности представляются в готовом виде, т.е. в виде непосредственно окончательного продукта деятельности (дизайн-проект, готовые изделия, коллекция одежды, ювелирные изделия и т.п.). практической части также представляется графическое сопровождение дипломного проекта (чертежи, схемы, баннер изображением изготовленного изделия).

- 6.3. Рецензирование дипломного проекта (работы)
- 6.3.1. Выполненные дипломные проекты (работы) рецензируются специалистами из числа работников предприятий, организаций, преподавателей образовательных учреждений, преподавателей училища, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой выпускных квалификационных работ.
- 6.3.2. Рецензенты выпускных квалификационных работ назначаются приказом руководителя училища.
 - 6.3.3. Рецензия должна включать:

оценку качества выполнения дипломного проекта;

оценку степени разработки новых вопросов, оригинальности решений (предложений), практической значимости работы;

оценку дипломного проекта, дипломной работы.

На рецензирование одной выпускной квалификационной работы образовательным учреждением должно быть предусмотрено не более 5 часов.

- 6.3.4. Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за день до защиты выпускной квалификационной работы.
- 6.3.5. Внесение изменений в выпускную квалификационную работу после получения рецензии не допускается.
- 6.3.6. Заместитель директора по учебной работе после ознакомления с рецензией решает вопрос о допуске студента к защите и передаёт дипломный проект в государственную экзаменационную комиссию.
 - 6.4. Защита дипломных проектов, дипломной работы.
- 6.4.1. Защита дипломных проектов, дипломных работ проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии.
- 6.4.2. На защиту дипломного проекта, дипломной работы отводится до 45 минут. Процедура защиты устанавливается председателем государственной экзаменационной комиссии по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает доклад студента (не более 10-15 минут), чтение рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента. Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной квалификационной работы, а также рецензента, если он (они) присутствует на заседании государственной экзаменационной комиссии.

При наличии уважительных причин (призыв на военную службу, нетрудоспособность выпускника, иные уважительные обстоятельства, исключающие возможность личное присутствие на защите разрешения председателя государственной дипломного проекта) c экзаменационной комиссии, допускается рассмотрение дипломного проекта, дипломной работы ГЭК без присутствия выпускника. В данном случае защита дипломного проекта, дипломной работы обязательно включает выступление руководителя выпускной квалификационной работы, а также рецензента. Основанием для рассмотрения выпускной квалификационной отсутствие выпускника является личное соответствующего выпускника приложением документов (копий) \mathbf{c} подтверждающих невозможность присутствовать на защите дипломного проекта.

- 6.4.3. При определении окончательной оценки по защите выпускной квалификационной работы учитываются:
 - доклад выпускника по каждому разделу выпускной работы;
 - ответы на вопросы;
 - оценка рецензента;
 - отзыв руководителя.
- 6.4.5. Заседания государственной экзаменационной комиссии протоколируются. В протоколе записываются: итоговая оценка выпускной квалификационной работы, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии.

- 6.4.6. Студенту, получившему оценку "неудовлетворительно" при защите выпускной квалификационной работы, выдаётся справка установленного образца (справка о периоде обучения).
 - 6.5. Хранение дипломных работ (дипломных проектов).
- 6.5.1. Выполненные студентами дипломные работы (дипломные проекты) хранятся после их защиты не менее пяти лет. Лучшие из них как образцы могут храниться в училище до 15 лет.

По истечении указанного срока вопрос о дальнейшем хранении решается организуемой по приказу руководителя училища комиссией, которая представляет предложения о списании выпускных квалификационных работ.

- 6.5.2. Списание дипломных работ (дипломных проектов) оформляется соответствующим актом.
- 6.5.3. Лучшие дипломные работы (дипломные проекты), в т.ч. готовые изделия и продукты творческой и (или) художественной деятельности, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве образцов, учебно-методических пособий в учебных кабинетах училища.
- 6.5.4. Изделия и продукты творческой деятельности по решению государственной экзаменационной комиссии и (или) педагогического совета училища могут не подлежать хранению в течение пяти лет, а могут быть использованы в качестве учебных и методических пособий в училище.

7. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

- 7.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее индивидуальные особенности).
- 7.2. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);

пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

7.3. Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов:

а) для слепых:

задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА, комплект документации, задания демонстрационного оценочной оформляются рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или в виде электронного документа, доступного c помощью компьютера специализированным программным обеспечением слепых, ДЛЯ ИЛИ зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме;

- выпускников ограниченными также ДЛЯ ИЗ числа ЛИЦ возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии справкой, подтверждающей факт $\Pi M \Pi K$), установления выданной федеральным государственным инвалидности, учреждением медико-социальной экспертизы (далее - справка).
- 7.4. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают в училище письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

8. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

- 8.1. По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Порядка, настоящего Положения и (или) несогласии с результатами ГИА (далее апелляция).
- 8.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию училища.

Апелляция о нарушении Порядка подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

- 8.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.
- 8.4. Состав апелляционной комиссии утверждается училищем одновременно с утверждением состава ГЭК.
- 8.5. Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии ИЗ педагогических работников числа образовательной организации, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из руководителей руководителей ИЛИ заместителей организаций, числа осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, которой готовятся выпускники, К представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.
- 8.6. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

- 8.7. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК, а также главный эксперт при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена.
- 8.8. При проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.
- 8.9. По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.
- 8.10. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

- 8.11. Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.
- 8.12. При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:
- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА.
- В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией без отчисления такого выпускника из образовательной организации в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.
- 8.13. В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении демонстрационного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протокол проведения демонстрационного экзамена, письменные ответы выпускника (при их наличии), результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии).

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломного проекта (работы), секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции

направляет в апелляционную комиссию дипломный проект (работу), протокол заседания ГЭК.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, письменные ответы выпускника (при их наличии).

- результате рассмотрения апелляции несогласии результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции сохранении результата ГИА либо И удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в апелляционной комиссии является основанием аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.
- 8.15. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.
- 8.16. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.
- 8.17. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.
- 8.18. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве училища.

9. Заключительные положения.

- 9.1. Настоящее положение вступает в силу с 1 сентября 2022 г. и действует до 1 сентября 2028 года.
- В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.
- 9.2. Оплата работы членам государственной экзаменационной комиссии за проведение государственной итоговой аттестации производится в соответствии с размерами ставок оплаты труда, устанавливаемых приказом ГБПОУ СК «СКУД».