УТВЕРЖДЕНО:
на заседании педагогического
совета ГБОУСПО СК «СКУД»
протокол № 50
«31» января 2012 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБОУСПО СК «СКУД»
_____ В.Н. Арзуманов
«31» января 2012 г.

Подписано цифровой подписью: Арзуманов Валерий Николаевич
DN: E=uc_fk@roskazna.ru, S=г. Москва, ИНН=007710568760, ОГРН=1047797019830, STREET="Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1", L=Москва, C=RU, O=Федеральное казначейство, CN=Федеральное казначейство
Причина: Я утвердил этот документ
Дата: 9 Октябрь 2022 г. 23:34:02

Положение о конфликтной комиссии по вопросам разрешения споров между участниками образовательного процесса (экзаменационный период) государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Ставропольского края «Ставропольское краевое училище дизайна» (техникум)

1. Общие положения

Конфликтная комиссия государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ставропольского края «Ставропольское краевое училище дизайна» (техникум) (деле – училище) создается временно, на определенный срок, для решения спорных вопросов, относящихся к образовательному процессу, текущему контролю знаний, порядку проведения промежуточной аттестации студентов (обучающихся) и государственной (итоговой) аттестации выпускников.

Конфликтная комиссия назначается решением Совета училища, либо Педагогического совета, по мере необходимости, для рассмотрения конфликтной ситуации между участниками образовательного процесса и на период экзаменов; число членов комиссии должно быть нечетным, но не менее трех членов;

Председатель комиссии назначается директором из состава руководства училища или председателей соответствующих предметно-цикловых комиссий.

Конфликтная комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 N 464, Уставом ГБПОУ СК «СКУД», федеральными государственными образовательными стандартами, установленными критериями оценки освоения образовательных программ.

2. Задачи и функции конфликтной комиссии

Основной задачей конфликтной комиссии является разрешение конфликтной ситуации между участниками образовательного процесса путем доказательного разъяснения, принятия оптимального варианта решения в каждом конкретном случае.

Комиссия рассматривает вопросы организации обучения по индивидуальному плану, программе; разрешение конфликтной ситуации, связанной с введением зачетной системы оценки знаний; вопросов об объективности оценки знаний по учебному предмету во время текущего

учебного года, семестра, полугодия, во время промежуточной или государственной (итоговой) аттестации.

Для решения отдельных вопросов конфликтная комиссия обращается за получением достоверной информации к участникам конфликта. Для получения правомерного решения комиссия использует различные нормативные правовые документы, информационную и справочную литературу, обращается к специалистам, в компетенции которых находится рассматриваемый вопрос.

3. Права членов комиссии

Конфликтная комиссия имеет право:

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием руководителя, преподавателя, классного руководителя, студента;
- принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;
- сформировать предметную комиссию для решения вопроса об объективности выставления отметки за знания студента (решение принимается в течение трех дней с момента поступления заявления, если срок ответа не оговорен дополнительно заявителем);
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;
- рекомендовать изменения в локальных актах ГБПОУ СК «СКУД» с целью демократизации основ управления или расширения прав студентов.

4. Обязанности членов конфликтной комиссии

Члены конфликтной комиссии обязаны:

присутствовать на всех заседаниях комиссии;

- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей ее членов);
- принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

5. Организация деятельности конфликтной комиссии

Заседания конфликтной комиссии оформляются протоколом.

Утверждение членов комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом по училищу.

Протоколы заседаний конфликтной комиссии сдаются вместе с отчетом за учебный год и хранятся в документах три года.