****

**о методическом отделе государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ставропольского края «Ставропольское краевое училище дизайна» (техникум)**

**1. Общие положения**

1.1. Методический отдел является структурным подразделением государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ставропольского края «Ставропольское краевое училище дизайна» (техникум) (далее училище).

1.2. Методический отдел возглавляет заместитель директора по учебно-методической работе.

1.3. В своей деятельности учебный отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом РФ № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», действующим законодательством и иными нормативно-правовыми актами, федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (ФГОС СПО), уставом и локальными нормативно-правовыми актами училища.

**2. Структура методического отдела**

2.1. Структуру, штаты, должностные обязанности сотрудников методического отдела утверждает директор училища.

2.2. Состав структурного подразделения «методический отдел»: заместитель директора по учебно-методической работе, методист, цикловые комиссии, лаборант.

2.3. Руководство работой отдела осуществляет заместитель директора по учебно-методической работе.

**3. Цели и задачи методического отдела**

3.1. Методический отдел создается с целью совершенствования методической работы в училище, обеспечения достижения современного качества образования, его соответствия актуальным и перспективным потребностям личности, общества, государства.

3.2. Основной задачей методического отдела является руководство, координация, методическое обеспечение образовательного процесса на основе неукоснительного соблюдения ФГОС СПО по программам, реализуемым в училище, эффективного использования опыта, научного и методического потенциала педагогических работников.

3.3. Задачи методического отдела:

- методическое сопровождение образовательного процесса, нормативно -информационное, организационно - консультативное обеспечение деятельности педагогов училища.

- совершенствование планирования образовательного процесса, контроль за разработкой учебно-методических комплексов.

- организационно - методическая помощь педагогическим работникам в осуществлении всех видов профессиональной деятельности по реализации федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

- повышение квалификации и профессионального мастерства педагогических работников техникума.

**4. Организация и содержание работы методического отдела**

4.1. Работа методического отдела осуществляется по плану работы учебно-методической работы училища, который составляется на учебный год, рассматривается на заседании педагогического совета и утверждается директором.

4.2. Основными функциями методического отдела являются:

- разработка совместно с учебным отделом основных и дополнительных образовательных программ, учебных планов;

- разработка совместно с педагогическими работниками и совершенствование в соответствии с ФГОС СПО учебно-методических комплексов.

- контроль состояния методической документации в училище.

- анализ и обобщение итогов методической работы в училище.

4.3. Основные направления работы методического отдела:

4.3.1. Планирование, организация и контроль качества методического сопровождения образовательного процесса.

4.3.2. Организация методической помощи и информационного содействия предметно-цикловым комиссиям в их деятельности.

4.3.3. Координация и контроль деятельности предметно-цикловых комиссий.

4.3.4. Организация и проведение проверок разрабатываемых педагогами методических материалов.

4.3.5. Подготовка информационно-аналитических материалов на заседания педагогического, методического советов, по запросу регионального органа управления образованием.

4.3.6. Организация и проведение методических мероприятий: семинаров, конференций, круглых столов, мастер-классов, открытых уроков, конкурсов профессионального мастерства, фестивалей методических идей, выставок методической работы предметно-цикловых комиссий, оформление стендов, подготовка методических материалов, презентаций, пропагандирующих передовые методы обучения и воспитания.

4.3.7. Пропаганда передового педагогического опыта, достижений современной педагогической науки, информирование педагогических работников о новинках педагогической и методической литературы, содержании и направлении развития среднего профессионального образования, инновационной деятельности, современных педагогических технологиях.

**5. Права методического отдела**

5.1. Методический отдел вправе:

 - давать в пределах своей компетенции поручения подразделениям училища, предметно-цикловым комиссиям и педагогическим работникам.

- получать в пределах своих полномочий от других структурных подразделений необходимую для работы методического отдела информацию (документы, справки).

- посещать учебные занятия, внеаудиторные мероприятия, заседания предметно-цикловых комиссий; проводить анализ посещенных мероприятий; составлять справки.

- вносить на рассмотрение Совета, педагогического, методического совета, администрации училища предложения по совершенствованию планирования, организации учебно-воспитательного процесса, обеспечению его качества, комплектованию библиотечного фонда и др.

**6. Взаимодействие с другими структурными подразделениями**

6.1 Методический отдел осуществляет постоянную связь со всеми структурными подразделениями по вопросам, возникающим в ходе выполнения основных задач и функций отдела.

6.2. Методический отдел взаимодействует с вышестоящими органами управления образованием, органами местного самоуправления, другими профессиональными организациями по вопросам, входящим в компетенцию отдела.