

УТВЕРЖДЕНЫ:
на заседании Совета
ГБПОУ СК «СКУД»
протокол № 1
«25» 02 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБПОУ СК «СКУД»



В.Н. Арзуманов
«25» 02 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ОТЧИСЛЕНИЯ, ПЕРЕВОДА И ВОССТАНОВЛЕНИЯ В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ «СТАВРОПОЛЬСКОЕ КРАЕВОЕ УЧИЛИЩЕ ДИЗАЙНА» (ТЕХНИКУМ)

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства просвещения РФ от 6 августа 2021 г. № 533 "Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования";

- Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ставропольского края «Ставропольское краевое училище дизайна» (техникум).

1.2. Настоящее Положение регламентирует процедуры перевода обучающихся училища (далее – обучающийся, студент) с одной специальности на другую, перевода обучающихся из учреждений среднего и высшего профессионального образования, процедуру восстановления и отчисления студентов в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Ставропольского края «Ставропольское краевое училище дизайна» (техникум) (далее – училище).

1.3. Настоящее Положение не распространяется на перевод обучающихся при реализации образовательных программ с использованием сетевой формы их реализации.

1.4. Настоящее Положение вступает в силу с 1 марта 2022 года и действует до 1 марта 2028 года.

2. Порядок перевода студентов из учреждений среднего и высшего профессионального образования в училище

2.1. Данный раздел Положения определяет порядок перевода студентов в училище из образовательных организаций среднего профессионального и высшего образования.

2.2. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющих в училище для перевода обучающихся (далее - вакантные места для перевода).

2.3. Количество вакантных мест для перевода определяется училищем с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований Ставропольского края (далее - за счет бюджетных ассигнований), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.4. Перевод обучающихся осуществляется:

с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих (при реализации соответствующих программ в училище);

с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;

с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;

с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих (при реализации соответствующих программ в училище);

с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих (при реализации соответствующих программ в училище);

с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих (при реализации соответствующих программ в училище).

2.5. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы.

2.6. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований;

в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

2.7. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

2.8. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в училище, исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

Обучающийся подает в училище заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в абзаце втором пункта 2.6 настоящего Положения.

2.9. На основании заявления о переводе училище не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном училищем, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

Решение о зачислении принимается по результатам аттестации, которая осуществляется в форме изучения документов об образовании, представленных претендентом на перевод, путем собеседований, просмотра творческих работ или в иной форме.

Если обучающийся успешно прошёл переводную аттестацию, но по итогам промежуточной аттестации в исходном учебном заведении какие-либо дисциплины, междисциплинарные курсы, модули (их разделы) и (или) виды учебных занятий (производственная (профессиональная) практика, курсовое проектирование и др.) не могут быть зачтены студенту, то зачисление обучающегося может по усмотрению училища осуществляться с условием последующей ликвидации разницы учебных планов (академической задолженности) в установленные администрацией училища сроки.

По итогам аттестации обучающийся обязан ликвидировать разницу в учебных планах, если таковая имеется, в сроки, установленные училищем. В случае если задолженность не ликвидирована в установленный училищем срок, ГБПОУ СК «СКУД» принимается решение либо о продлении этого срока (при наличии уважительных причин), либо об отчислении обучающегося (при отсутствии уважительных причин), о чем издается соответствующий приказ училища.

2.10. В случае если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, училище помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора училище принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении), либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора. Порядок и сроки проведения конкурсного отбора определяются училищем.

2.11. При принятии училищем решения о зачислении обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются образовательная программа, код и наименование профессии, специальности, на которую обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается руководителем училища или уполномоченным соответствующим приказом лицом, и заверяется печатью училища. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

2.12. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в училище (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

2.13. Исходная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

2.14. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная исходной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в исходной организации указанного документа).

2.15. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 2.8, 2.12-2.14 настоящего Положения не применяются. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

2.16. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в училище выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную организацией, выдавшей указанный документ, или его

копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в случаях, установленных Приказом Министерства просвещения РФ от 6 августа 2021 г. № 533 "Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования".

2.17. Училище в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.16 настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

После издания приказа о зачислении в порядке перевода училище формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц (указанные договоры могут храниться в бухгалтерии училища).

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

3. Процедура перевода студентов из училища в другие учебные заведения

3.1. По заявлению студента, желающего быть переведенным в другую организацию, училище в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, оценки, выставленные училищем при проведении промежуточной аттестации.

Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в училище.

Обучающийся подает в принимающую организацию заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов.

3.2. На основании заявления о переводе принимающая организация в сроки установленные законодательством, со дня подачи заявления о переводе оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном принимающей организацией, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

3.3. При принятии принимающей организацией решения о зачислении обучающемуся в сроки, установленные законодательством, со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются образовательная программа, код и наименование профессии, специальности, на которую обучающийся будет переведен. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

3.4. Обучающийся представляет в училище письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

3.5. Училище в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

3.6. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию, в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная училищем выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в училище (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в исходной организации указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении нотариально удостоверенной доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в училище в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

В училище в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании,

заверенная ГБПОУ СК «СКУД», выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

4. Процедура перевода с одной образовательной программы, реализуемой училищем на другую.

4.1. Студент имеет право на перевод в училище, где он обучается, с одной образовательной программы среднего профессионального образования на другую на основании личного заявления.

4.2. Перевод осуществляется на основании заявления обучающегося на имя руководителя училища, которое визируется заместителем директора по учебной работе.

4.3. Заявление рассматривается на предмет определения возможности перевода и наличия вакантных мест. При положительном решении вопроса в течение 3-х рабочих дней издается приказ директора училища о переводе и устанавливается график ликвидации образовавшейся академической задолженности в случае наличия разницы в образовательных программах СПО.

4.4. По желанию обучающегося, оценки по учебным дисциплинам, полученные им при обучении на другой специальности (специализации), могут быть перезачтены на основании зачетной или экзаменационной ведомости.

4.5. При переводе студентов, обучающихся на договорной основе, на другую специальность (отделение) произведенная авансом оплата (при наличии) засчитывается в качестве оплаты по новой специальности (отделению).

4.6. Студенту сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверяемые подписью директора (заместителя директора), а также делаются записи о сдаче разницы в учебных планах.

При необходимости студенту могут быть выданы новые студенческий билет и зачетная книжка.

4.7. При переводе студента, обучающегося с полным возмещением затрат за обучение, заказчик услуги подтверждает своё согласие на перевод, визируя заявление студента.

4.8. Студент училища, обучающийся с оплатой стоимости обучения имеет право на перевод на бюджетные места, в соответствии с Положением о порядке и случаях перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, с платного обучения на бесплатное.

4.9. Перевод обучающихся из одной учебной группы в другую может осуществляться по решению руководителя училища, на основании личного заявления обучающегося, при условии соблюдения норматива наполняемости в учебной группе.

5. Порядок отчисления студентов.

5.1. Отчисление студентов (обучающихся) осуществляется приказом директора.

5.2. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);
2) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность:

- по собственному желанию;
- в связи с переводом в другое учебное заведение;
- в связи с призывом обучающегося на военную службу или направление его на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;
- по состоянию здоровья согласно заключению медико-педагогической комиссии;

3) по инициативе училища:

- в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана:

- а) за академическую неуспеваемость;
- б) в связи с невыходом из академического отпуска;
- в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;
- в случае невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия), в том числе самовольное прекращение посещения занятий;
- за невыполнение условий договора об оказании образовательных услуг (об обучении) в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;

4) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также в связи с осуждением обучающегося к наказанию,

исключающему продолжение учебы в образовательном учреждении, в соответствии с приговором суда, вступившим в законную силу.

5.3. Не допускается отчисление обучающегося по инициативе училища во время его болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

5.4. Отчисление в связи с завершением обучения производится после успешного выполнения обучающихся требований государственной итоговой аттестации.

5.5. Отчисление по собственному желанию и в связи с переводом в другое учебное заведение осуществляется на основании личного заявления обучающегося и иных документов. В случае если обучающийся не достиг возраста 18 лет, к личному заявлению прилагается заявление от родителей (законных представителей), либо родитель (законный представитель) визирует заявление обучающегося.

Отчисление по собственному желанию производится, в том числе и в связи с невозможностью продолжать обучение по независящим от обучающегося причинам (в связи с переменой места жительства, по болезни, по семейным обстоятельствам и т.д.).

Отчисление обучающихся по собственному желанию производится в срок не более 10 дней с момента регистрации заявления обучающегося.

5.6. За академическую неуспеваемость отчисляются обучающиеся:

- не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, в том числе не ликвидировавшие разницу в учебных планах в установленные сроки; не выполнившие индивидуальный график или индивидуальный план обучения.

- получившие неудовлетворительную оценку при повторной промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности по одной и той же дисциплине, в том числе не явившиеся по неуважительной причине на пересдачи дисциплины;

- не допущенные к сдаче государственной итоговой аттестации, получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, неявившиеся на государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине.

5.7. В связи с невыходом из академического отпуска отчисляются обучающиеся, не приступившие к учебным занятиям в течение месяца со дня окончания академического отпуска без уважительных причин или без указания причин своего отсутствия и не представившие в училище заявление о продолжении обучения.

5.8. Основанием отчисления обучающихся за нарушение Устава либо Правил внутреннего распорядка обучающихся является, однократное грубое либо неоднократное нарушение. При этом неоднократным считается нарушение указанных выше правил, если к обучающемуся ранее в течение одного года применялась мера дисциплинарного взыскания, и она не снята досрочно в установленном порядке.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания допускается только за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в училище оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников училища, а также нормальное функционирование училища.

Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия обучающегося, а также времени, необходимого на учет мнения советов обучающихся, представительных органов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся организации, осуществляющей образовательную деятельность, но не более семи учебных дней со дня представления руководителю училища мотивированного мнения указанных советов и органов в письменной форме.

До применения меры дисциплинарного взыскания училище должно затребовать от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт.

Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания училище незамедлительно информирует орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

Решение об отчислении обучающихся - детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

5.9. Перед отчислением обучающихся за академическую неуспеваемость работники образовательного учреждения могут помещать списки обучающихся, подлежащих отчислению из училища, на доске объявлений для предварительного ознакомления с ними обучающихся.

5.10. Обучающийся, подлежащий отчислению по инициативе училища, не может быть отчислен по иным основаниям, в том числе по собственному желанию.

5.11. При наличии у обучающегося одновременно академической задолженности и задолженности по оплате за обучение, отчисление может производиться по 2-м основаниям: за академическую неуспеваемость и невыполнение условий договора.

5.12. За невыполнение условий договора об оказании образовательных услуг, отчисляются обучающиеся в связи с просрочкой оплаты стоимости платных образовательных услуг.

При наличии задолженности по оплате за обучение обучающегося отчисление за невыполнение условий договора производится по истечению 30 дней после истечения срока внесения платежа, предусмотренного

договором на его обучение, либо в иные сроки установленные заключенным договором, либо по истечении срока предоставленной отсрочки.

Отсрочка по внесению платежа по договору может быть предоставлена плательщику (заказчику) при объективной невозможности своевременного внесения платежа. Решение о предоставлении отсрочки принимает руководитель училища.

5.13. Дата отчисления обучающегося, указанная в приказе на отчисление, является датой расторжения договора об обучении обучающегося. Договор считается расторгнутым с этой даты.

5.14. При отчислении обучающегося учебная часть информирует об издании приказа об отчислении самого обучающегося и плательщика (заказчика) (при обучении обучающегося по договору).

5.15. Об отчислении обучающегося, не достигшего возраста 18 лет, учебная часть училища уведомляет одного из родителей (законных представителей) обучающегося путем направления информации об отчислении письмом по адресу, имеющуюся в личном деле обучающегося.

5.16. Приказы об отчислении обучающихся могут вывешиваться на доске объявлений.

5.17. Обучающийся или его полномочный представитель обязан в 10-дневный срок с момента издания приказа об отчислении из училища по любому основанию сдать в образовательное учреждение студенческий билет, зачетную книжку и оформленный обходной лист.

5.18. Личное дело обучающегося, отчисленного из училища, отправляется в архив училища.

5.19. Студенту, отчисленному из училища, из личного дела выдается документ об образовании, на основании которого он был зачислен в образовательное учреждение, академическая справка установленного образца (справка о периоде обучения).

5.20. Справка о периоде обучения выдается лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из училища. Основанием для выдачи справки является приказ об отчислении обучавшегося.

Справка о периоде обучения выдается по требованию обучавшегося в течение трёх дней после регистрации приказа об отчислении. Указанная справка регистрируется и выдается лично обучавшемуся под роспись в книге регистрации выдачи Справок.

Справка не выдается обучающимся, отчисленным из Училища до окончания первого семестра и/или не аттестованным ни по одной дисциплине (модулю) при промежуточной аттестации за первый семестр.

В случае неявки обучающегося для получения справки о периоде обучения она подлежит хранению в учебной части.

5.21. При отчислении обучающегося в связи с окончанием образовательного учреждения (завершением обучения) ему выдается

документ об образовании и (или) квалификации (диплом и приложение к диплому установленного образца) не позднее 10 дней после даты приказа об отчислении выпускника. Копии указанных документов хранятся в личном деле.

5.22. Заместитель директора по учебной работе осуществляет персональный контроль за:

- учебным процессом;
- исполнением плательщиками своих обязательств по договорам на оказание платных образовательных услуг;
- за своевременным отчислением студентов.

5.23. Обучающийся считается отчисленным с даты отчисления, указанной в соответствующем приказе об его отчислении. Дата отчисления является последним днем обучения обучающегося.

5.24. Контроль за сроком ликвидаций академической задолженности и учебной дисциплиной осуществляет заместитель директора по учебной работе.

6. Порядок восстановления обучающихся училища

6.1. Основным условием восстановления лиц, ранее обучавшихся в училище, является возможность успешного продолжения ими обучения.

6.2. Право на восстановление в училище в течение пяти лет с даты отчисления, указанной в приказе об отчислении обучающегося, имеют лица, отчисленные из образовательного учреждения:

- по инициативе обучающегося или законных представителей несовершеннолетнего обучающегося – с сохранением основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой они обучались до отчисления, при наличии вакантных мест, финансируемых за счет средств бюджета, либо вакантных мест при обучении по договору на соответствующих курсах специальностей (направлений) подготовки и отделений;

- по окончании военной службы;

Отчисленные по инициативе училища, в том числе за невыполнение условий договора на оказание платных образовательных услуг, могут быть восстановлены по усмотрению училища и при наличии вакантных мест на соответствующих курсах специальностей (направлений) подготовки.

Восстановление в число студентов возможно только после погашения финансовой задолженности перед училищем по ранее заключенным договорам об образовании на обучение по образовательным программам.

Лицо, отчисленное из училища, по инициативе обучающегося, до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в училище в течение пяти лет после отчисления из нее при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

Не подлежат восстановлению лица, отчисленные из училища или другого образовательного учреждения за совершение противоправных действий, появление в образовательном учреждении в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения, за поступки не совместимые с будущей профессиональной деятельностью.

Лица, имеющие с момента отчисления перерыв в обучении свыше пяти лет, могут быть зачислены в образовательное учреждение на первый курс в соответствии с установленными правилами приема.

При изменении требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускника по специальности, федеральных образовательных стандартов вопрос о курсе обучения решается учебным отделом училища.

6.3. Восстановление лиц, ранее обучавшихся в образовательном учреждении, производится в течение текущего семестра до начала сессии.

Лица, ранее обучавшиеся в образовательном учреждении, отчисленные за невыполнение условий договора, в случае ликвидации задолженности по оплате за обучение по договору в течение 1 месяца с даты отчисления, указанной в приказе на отчисление, могут быть восстановлены в училище в течение текущего семестра.

Также в течение текущего семестра могут быть восстановлены лица, отчисленные из училища, как не приступившие к учебным занятиям в связи с невыходом из академического отпуска.

6.4. Восстановление в училище производится приказом директора на основании личного заявления лица, ранее обучавшегося в училище.

При восстановлении в число обучающихся засчитываются оценки экзаменов и зачеты по тем дисциплинам, учебные программы которых не изменились и соответствуют действующему Федеральному государственному образовательному стандарту и учебному плану по соответствующей специальности и направлению подготовки (отделению).

Учебные дисциплины, равные по программе и объему перезачитываются. При отсутствии учебных дисциплин (изученных ранее в учебной группе, куда восстанавливается обучающийся) в зачетной книжке, необходимо сдать в сроки, установленные учебным отделом.

При восстановлении дисциплины по выбору, изученные обучающимся ранее, но отсутствующие в учебном плане в группе, в которую он восстановлен (при желании обучающегося), перезачитываются; а дисциплины по выбору, изученные группой до момента восстановления туда обучающегося, им не изучаются, с обязательным учетом общего количества учебных часов с ФГОС по данной специальности.

Если по итогам аттестации выявлена академическая разница учебных планов, то при принятии решения о восстановлении обучающегося она является его академической задолженностью, ликвидируемой в сроки, установленные соответствующим графиком ликвидации. В таком случае, в приказе о восстановлении может содержаться запись об установлении сроков сдачи экзаменов и (или) зачетов.

6.5. Обучающемуся, восстановленному в училище, выдаются прежний студенческий билет и зачетная книжка. В случае утери, порчи зачетной книжки и (или) студенческого билета обучающемуся выдаются дубликаты в соответствии с установленным порядком.

6.6. При восстановлении лиц, ранее обучавшихся в училище по договорам на оказание платных образовательных услуг, заключаются новые договоры об их обучении в училище на новых условиях.

6.7. В восстановлении в образовательное учреждение может быть отказано следующим лицам:

- лицам, отчисленным из образовательного учреждения, за нарушение Устава и (или) Правил внутреннего распорядка;
- лицам, по оплате за обучение которых в образовательном учреждении имеется задолженность.

7. Заключительные положения.

7.1. Настоящее Положение утверждается решением совета училища и вступает в силу со дня утверждения его руководителем училища.

7.2. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.