Подписано цифровой подписью: Арзуманов Валерий Николаевич
DN: E=uc_fk@roskazna.ru, S=г. Москва, ИНН=007710568760, ОГРН=1047797019830, STREET="Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1", L=Москва, C=RU, O=Федеральное казначейство, CN=Федеральное казначейство
Причина: Я утвердил этот документ
Дата: 9 Октябрь 2022 г. 23:51:58

УТВЕРЖДЕНО:
на заседании Совета
ГБПОУ СК «СКУД»
протокол № 6
«28» августа 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБПОУ СК «СКУД»
_____ В.Н. Арзуманов
«28» августа 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРЕДМЕТНЫХ ЦИКЛОВЫХ КОМИССИЯХ государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ставропольского края «Ставропольское краевое училище дизайна» (техникум)

I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о предметных цикловых комиссиях (далее – Положение) государственного бюджетного профессионального образования Ставропольского края «Ставропольское краевое училище дизайна» (техникум) (далее – училище, ГБПОУ СК «СКУД») разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 г. N 464, Уставом ГБПОУ СК «СКУД».

1.2. Настоящее положение устанавливает порядок деятельности предметных цикловых комиссий (далее - ЦК) как учебно-методических подразделений училища, формируемых из числа преподавателей родственных дисциплин, с учетом структуры учебного плана специальностей училища.

1.3. В своей деятельности ЦК руководствуются Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 N 464, федеральными государственными образовательными стандартами по реализуемым специальностям, Уставом ГБПОУ СК «СКУД», локальными нормативными актами училища.

1.4. ЦК создаются в целях учебно-методического обеспечения и совершенствования качества образовательного процесса; обеспечения реализации федеральных государственных образовательных стандартов; реализации инновационных педагогических и информационно-коммуникационных технологий, направленных на повышение качества подготовки компетентного специалиста.

1.5. Перечень цикловых комиссий училища:

- цикловая комиссия общеобразовательных, обще-гуманитарных и социально-экономических дисциплин;

- цикловая комиссия общепрофессиональных дисциплин;

- цикловая комиссия специальных дисциплин

1.6. Планирование и организацию работы, а также непосредственное руководство ЦК осуществляют председатели (заведующие) ЦК, назначенные приказом директора училища из числа опытных, квалифицированных и авторитетных преподавателей.

1.7. Общее руководство деятельностью цикловых комиссий осуществляет заместитель директора по учебно-методической работе.

2. Область применения.

Требования данного положения обязательны для регламентации деятельности всех ЦК училища, для исполнения всеми преподавателями, объединенными в ЦК, в том числе, преподавателями-совместителями в части их деятельности, связанной с подготовкой, организацией и реализацией учебного процесса.

3. Содержание деятельности цикловой комиссии.

3.1. Разработка содержания, форм, методов организации образовательного процесса в рамках учебных циклов, разработка основных направлений методической работы.

3.2. Деятельность, направленная на повышение качества освоения студентами училища ОПОП на основе овладения ими общими и профессиональными компетенциями.

3.3. Обновление содержания компонентов ОПОП в целях подготовки выпускника на основе компетентностного подхода для работы в организациях и предприятиях региона с учетом запроса работодателей.

3.4. Обеспечение методического сопровождения учебных программ, разработка учебных и дидактических материалов, в т.ч. разработка и совершенствование учебно-методических комплексов, в том числе, электронных, в состав которых входят:

- рабочие программы учебных дисциплин (модулей) по соответствующим специальностям, учитывающие потребности регионального рынка труда;

- поурочные планы;

- конспекты лекций;

- материалы для текущего и промежуточного контроля знаний, фонды оценочных средств;

- методические рекомендации для проведения практических занятий, лабораторных работ;

- методические указания по выполнению выпускных квалификационных работ;

- программы и планы учебной и производственной практики студентов;

- программы текущей, промежуточной и государственной итоговой аттестации и методические указания к ним;

- материалы для организации внеклассной работы;

- иная учебно-методическая документация.

Разработка и обсуждение методических разработок, определение путей их внедрения в учебный процесс.

Утверждение рекомендаций учебным подразделениям училища по внедрению методических разработок в учебный процесс.

Обсуждение учебно-методических пособий и дидактических материалов по предметам и дисциплинам; обсуждение и одобрение критериев качества учебно-методических комплексов (УМК) и рекомендаций по созданию учебно-методических материалов.

Рассмотрение, обсуждение и рекомендация к изданию учебно-методических материалов;

Рассмотрение и утверждение единых методических указаний, рекомендаций, регламентирующих вопросы организации учебно-методической работы.

Рассмотрение учебно-программной и учебно-методической документации, учебников, других средств обучения.

Рассмотрение и утверждение иных документов по вопросам учебно-методической работы.

3.5. Внедрение в учебный процесс современных учебно-методических и дидактических материалов и программного обеспечения автоматизированных систем обучения, систем информационного обеспечения занятий, информационно- библиотечных систем.

3.6. Разработка и внедрение в образовательный процесс современных форм и методов контрольно-оценочной деятельности преподавателей.

3.7. Внедрение в образовательный процесс активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций студентов.

3.8. Включение преподавателей и студентов училища в научно-исследовательскую, творческую работу в рамках совместной проектной и другой деятельности, деятельности по руководству и консультированию курсовых и дипломных работ.

3.9. Организация и осуществление контроля качества преподавания дисциплин цикла и междисциплинарных курсов путем посещения учебных занятий. Участие в аттестации педагогических работников.

3.10. Изучение, обобщение, распространение и внедрение опыта инновационной педагогической деятельности, средств и методов обучения и воспитания, подготовка, проведение и обсуждение открытых уроков.

3.11. Взаимные посещения занятий с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов

3.12. Организация консультирования сотрудников по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения

различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения в рамках соответствующего цикла.

3.13. Разработка мероприятий по обобщению и распространению педагогического опыта сотрудников.

3.14. Организация наставничества в целях оказания помощи молодым специалистам в овладении педагогическим мастерством.

3.15. Организация и проведение предметных декад (недель) и профессиональных конкурсов.

3.16. Участие в профориентационной деятельности училища.

3.17. Содействие трудоустройству выпускников по специальности.

3.18. Организация консультаций, совещаний, семинаров, «круглых столов», конференций и других мероприятий по вопросам учебно-методической работы.

3.19. Иная деятельность в рамках компетенции ЦК и Устава.

4. Формирование и порядок деятельности цикловой комиссии.

4.1. ЦК объединяет педагогических работников училища, обеспечивающих дисциплинарную, междисциплинарную и модульную подготовку, учебную и производственную практику, предусмотренную учебным планом училища по профилю деятельности комиссии, в количестве не менее 5 человек.

4.2. Педагогический работник может быть включен только в одну ЦК. При необходимости он может привлекаться к участию в работе других ЦК, не являясь их списочным членом.

4.3. Члены ЦК обязаны посещать заседания комиссии, принимать активное участие в ее работе, выступать с педагогическими инициативами, вносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса, выполнять принятые ЦК решения и поручения председателя ЦК.

4.4. Ведение документации ЦК входит в обязанности секретаря ЦК.

5. Руководство цикловой комиссией.

5.1. Председатель ЦК имеет право:

- вносить предложения перед администрацией о поощрении и взыскании членов предметной цикловой комиссии;
- утверждать экзаменационные и зачетные билеты, задания, варианты контрольных работ;
- посещать и анализировать учебные занятия членов ЦК и других членов педагогического коллектива.

5.2. Председатель ЦК обязан:

- планировать, организовывать и непосредственно руководить работой ЦК;
- изучать, обобщать и распространять опыт работы членов ЦК;
- организовывать контроль за качеством проводимых учебных занятий;
- контролировать состояние основных показателей учебного процесса и обеспечивать их положительную динамику по дисциплинам ЦК;

- организовывать систематические проверки выполнения ранее принятых решений ЦК;

- вести учет деятельности ЦК и представлять отчеты о ее работе.

6. Заключительные положения.

6.1. Настоящее Положение утверждается решением Совета училища и вступает в силу со дня утверждения его руководителем училища.

6.2. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.