

1.1. Положение о системе оценки качества образовательного процесса и внутриучилищном контроле (далее Положение) в государственном бюджетном образовательном учреждении среднего профессионального образования Ставропольского края «Ставропольское краевое училище дизайна» (техникум) (далее – училище, ГБОУСПО СК «СКУД») устанавливает единые требования при реализации внутриучилищной системы оценки качества образовательного процесса (далее ВСОКОП) с целью установления соответствия качества образовательного процесса требованиям федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

 1.2. Данное положение разработано в соответствии с требованиями федеральных законов, постановлений Правительства Российской Федерации в области образования, Устава и локальных актов училища.

 1.3. Положением определяются принципы, цели, задачи, содержание, технология и организация оценки качества образования и внутриучилищного контроля в ГБОУСПО СК «СКУД». Процедуры, сроки и ответственные за ВСОКОП закрепляются отдельными нормативными правовыми актами, определяющими регламент оценки качества образования.

 Положение распространяется на деятельность всех педагогических работников училища, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми договорами, в том числе на педагогических работников, работающих по совместительству.

 1.4. Диагностические и оценочные процедуры в рамках системы оценки качества могут проводится с привлечением профессиональных и общественных экспертов (экспертных сообществ). Требования к экспертам, привлекаемым к оценке качества образования, устанавливаются нормативными документами, регламентирующими реализацию процедур оценки качества образования.

 1.5. Направления, через которые осуществляется оценка качества образования училища:

 - входной контроль;

 - текущий контроль;

 - промежуточная аттестация;

 - государственная итоговая аттестации выпускников;

 - результаты государственной аккредитации образовательного учреждения.

 Дополнительно при оценке качества образования училища могут быть учтены следующие направления деятельности:

 ● внеучебная работа по дисциплине, результативность которой определяется достижениями студентов;

 ● воспитание студентов, степень активизации их социальной позиции;

 ● научно-исследовательская и методическая деятельность, направленная на повышение качества образовательного процесса, эффективность обучения и воспитания.

 1.6. В основу системы оценки качества образования положены принципы:

 - реалистичности требований, норм и показателей качества образования, их социальной и личностной значимости;

 - открытости, прозрачности процедур оценки качества образования;

оптимальности использования источников первичных данных для определения показателей качества и эффективности образования (с учетом возможности их многократного использования и экономической обоснованности);

 - инструментальности и технологичности используемых показателей (с учетом существующих возможностей сбора данных, подготовленности потребителей к их восприятию);

 - объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования;

 - доступности информации о состоянии качества образования для различных групп потребителей;

 - соблюдения морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования;

 использования в управлении качеством методов, способствующих развитию мотивации путем включения преподавателей в критериальный самоанализ и самооценку своей деятельности с опорой на объективные критерии, показатели и индикаторы;

 преимущественного использования объективных оценочных методов и процедур.

**2. Основные цели, задачи, принципы функционирования и направления системы оценки качества образовательного процесса в училище**

 2.1. Целями системы оценки качества образовательного процесса являются:

 - получение объективной информации о состоянии качества образования, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень;

 - принятие обоснованных управленческих решений по повышению качества образования;

 - повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг для принятия жизненно важных решений (по продолжению образования или трудоустройству);

 - обеспечение единого образовательного пространства;

 - обеспечение объективности и справедливости при приеме в училище и на государственной итоговой аттестации студентов;

 - формирование системы измерителей для различных пользователей, позволяющей эффективно достичь основных целей системы качества образования согласно профессиональной образовательной программе.

 2.2. Задачами системы оценки качества образования являются:

 - формирование единого понимания критериев качества образования и подходов к его измерению;

 - изучение состояния развития качества образования в училище;

- информационное аналитическое и экспертное обеспечение мониторинга внутриколледжной системы образования;

 - определение форматов собираемой информации и разработка технологии ее использования в качестве информационной основы принятия управленческих решений;

 - выявление факторов, влияющих на повышение качества образования;

 - реализация механизмов общественной экспертизы, гласности и коллегиальности при принятии стратегических решений в области оценки качества образования;

 - оптимизация учебной, психологической и физической нагрузки студентов, проведение в училище работы, направленной на сохранение и укрепление здоровья субъектов образовательного процесса;

 - совершенствование методики мониторинга качества образования на основе непрерывного контроля уровня подготовки обучающихся;

 - формирование необходимого набора банков тестовых заданий путем приобретения готовых сертифицированных банков, а также за счет разработки собственных тестов преподавателями колледжа;

 - формирование ресурсной базы и обеспечение функционирования образовательной статистики и мониторинга качества образования;

 - формирование системы измерителей для различных пользователей, позволяющей эффективно достичь основных целей системы качества образования;

 - оценка качества образования на различных ступенях обучения в рамках мониторинговых исследований качества образования;

 - обеспечение процессов дифференциации и индивидуализации обучения;

 - разработка нормативно-правовой базы для развития училища;

 - создание эффективной экспертизы учебных программ и профессиональных модулей.

**3. Составляющие ВСОКОП**

 3.1. ВСОКОП включает:

 - уровни оценки;

 - объекты оценки;

 - предмет оценки;

 - критерии и показатели оценки;

 - организацию оценивания;

 3.2. Объекты оценки:

 - образовательная деятельность училища;

 - образовательные программы;

 - студенты;

 - педагогические работники.

 3.3. Предмет оценки:

 - качество образовательных результатов (степень соответствия результатов освоения студентами основных профессиональных образовательных программ ФГОС);

 - качество условий образовательного процесса (качество образовательных программ, принятых и реализуемых в училище, качество условий реализации образовательных программ);

 - эффективность управления качеством образования.

**4. Нормативно-правовое и организационно-функциональное обеспечение оценки качества деятельности училища**

 4.1. Оценка качества образовательной деятельности училища осуществляется в процессах лицензирования образовательной деятельности, государственной аккредитации образовательного учреждения, государственной итоговой аттестации выпускников, аттестации педагогических работников, мониторинга качества надзора и контроля соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования, а также органами местного самоуправления, общественной экспертизы. Все процедуры определяются в соответствующих регламентах.

 4.2. Оценка качества образования в училище может проводиться существующими организационными структурами, а также общественностью и профессиональными объединениями, при необходимости привлекаемыми для экспертизы.

 4.3. Организационная структура ВСОКОП, занимающаяся оценкой качества образования включает в себя административных работников (заместителей директора по направлениям), председателей цикловых комиссий, заведующих отделениями.

 Администрация училища обеспечивает реализацию процедур контроля и оценки качества образования, определяет состояние и тенденции развития училища, принимает управленческие решения по совершенствованию качества образования, проводит экспертизу индивидуальных систем оценки качества образования, используемых преподавателями.

 **4.4. ВСОКОП производится через:**

- оценку профессиональной компетентности педагогов и их деятельности по обеспечению требуемого качества образования;

- оценку организации образовательного процесса;

- оценку качества материально-технического обеспечения образовательного процесса;

- оценку качества воспитательной работы;

- оценку качества управления;

- мониторинг качественной и абсолютной успеваемости обучающихся и выпускников училища.

*1) Оценка профессиональной компетентности педагогов и их деятельности по обеспечению требуемого качества образования проводится по следующим показателям:*

- результаты аттестации;

- знание и использование современных педагогических методик и технологий;

- знание и использование педагогами компьютерных технологий;

- распространение педагогического опыта;

- личные достижения, участие в конкурсах педагогического мастерства.

*2) Оценка организации образовательного процесса проводится по следующим показателям:*

- результаты лицензирования, государственной аккредитации, проверок контролирующих органов;

- участие в конкурсах образовательных учреждений;

- эффективность механизмов самооценки и внешней оценки достоинств и недостатков в учебной, научно-методической, административной и хозяйственной деятельности.

*3) Оценка качества материально-технического обеспечения образовательного процесса проводится по следующим показателям:*

наличие и достаточность мультимедийной техники, её соответствия современным требованиям;

программно-информационное обеспечение, наличие Интернета, эффективность использования в учебном процессе;

оснащенность учебных кабинетов современным оборудованием, средствами обучения и мебелью;

 обеспеченность методической и учебной литературой.

*4) Оценка качества воспитательной работы проводится по следующим показателям:*

- степень вовлеченности в воспитательный процесс педагогического коллектива и родителей;

- охват обучающихся таким содержанием деятельности, которая соответствует их интересам и потребностям;

- поддержка и укрепление училищных традиций;

- наличие студенческого самоуправления;

- наличие положительной динамики результатов воспитания;

- профилактика правонарушений со стороны обучающихся;

- количество призеров конкурсов, фестивалей, выставок различного ранга.

*5) Оценка качества управления проводится по следующим показателям:*

- степень удовлетворенности уровнем образовательных услуг всех участников образовательного процесса;

- количество рекламаций, благодарностей в адрес образовательного учреждения;

- степень соответствия полученных результатов деятельности прогнозируемым результатам;

- соответствие системы управления и контроля задачам развития образовательного учреждения.

Результаты оценки качества образовательной деятельности оформляются в форме аналитической справки, прилагаемой к отчету об учебно-методической работе за учебный год.

4.4. Оценка качества образовательной деятельности осуществляется также через процедуру самообследования образовательной деятельности.

**5. Основные цели, задачи, принципы внутриучилищного контроля**

5.1. Главной целью внутриучилищного контроля является непрерывное поддержание учебной, методической и воспитательной работы в структурных подразделениях училища на уровне современных требований, совершенствование образовательного процесса, поиск резервов повышения качества подготовки дипломированных специалистов.

 Основными задачами внутриучилищного контроля являются:

 - систематический анализ хода и качества выполнения руководящих документов в области среднего профессионального образования, решений педагогического, учебно-методического советов, приказов и распоряжений директора;

 - изучение организации, планирования и хода образовательного процесса, качества проведения всех видов учебных занятий, соответствия преподаваемого материала требованиям ФГОС, учебным программам и тематическим планам, обеспеченности всех видов занятий учебно-методическими материалами, обеспеченности студентов учебно-методической литературой;

 - оказание конкретной помощи структурным подразделениям в устранении недостатков в процессах обучения и воспитания студентов;

 - анализ научно-методической деятельности преподавательского состава и повышения его квалификации;

 - выявление уровня знаний, навыков и умений студентов, уровня освоенных компетенций;

 - анализ и экспертиза основных профессиональных образовательных программ, учебных дисциплин и профессиональных модулей, учебных и учебно-методических пособий, их соответствия требованиям федеральных государственных образовательных стандартов;

 - анализ состояния документации структурных подразделений училища.

 5.2. Основными дидактическими требованиями, которым должна отвечать организация внутриучилищного контроля является:

 - объективность и достоверность содержания полученной информации;

 - гласность, оперативность и систематичность контроля; сочетание индивидуальных и коллективных форм контроля.

 5.3. Условиями эффективности внутриучилищного контроля являются:

 - своевременная, точная и полная информация о положении дел в проверяемом структурном подразделении;

- действенность контроля, оказание адресной помощи в ходе проверки, распространение передового опыта;

 - высокая культура проверяющих, их компетентность, объективность, соответствие предъявляемых требований конкретным условиям работы.

 5.4. Внутриучилищный контроль может осуществляться в виде плановых или оперативных (контрольных) проверок.

 Плановый контроль проводится в соответствии с утвержденным в начале учебного года планом контрольных мероприятий, который обеспечивает периодичность и координацию действий его структурных подразделений и исключает нерациональное дублирование в организации проверок.

 Оперативная (внеплановая) проверка осуществляется по решению Совета, устному распоряжению директора и других должностных лиц в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях структурными подразделениями организации, содержания и методики образовательного процесса.

 5.5. Внутриучилищный контроль включает в себя контроль образовательной деятельности по направлениям:

- контроль за ведением установленной учетно-отчетной документации;

- контроль за выполнением требований ФГОС, учебных планов и программ, состояния преподавания учебных дисциплин;

- контроль за состоянием знаний, умений, компетенций обучающихся;

- контрольные посещения учебных занятий;

- контроль за соблюдением трудовой и учебной дисциплины;

- контроль за соблюдением норм охраны труда.

5.6. Плановый контроль образовательной деятельности проводится с целью достижение соответствия образовательной деятельности и подготовки обучающегося в училище требованиям ФГОС, анализа причинно-следственных связей, позволяющих сформулировать выводы и рекомендации по дальнейшему развитию училища.

5.7. Внеплановый (оперативный) контроль осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и их родителей, организаций и урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса

Основанием для внепланового (оперативного) контроля является получение сведений о нарушениях в образовательном процессе, наличие конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

 5.8. Должностные лица, контролирующие учебные занятия, обязаны:

 а) до контрольного посещения занятия:

 - уточнить тему по учебной программе и вид учебного занятия по расписанию;

 - уточнить вопросы занятия, задания студентам на самостоятельную работу;

 - ознакомиться с содержанием и методикой проводимого учебного занятия.

 б) в процессе проведения контроля учебного занятия:

 - оценить научный и методический уровень проведения занятия, соответствие поставленных учебных и воспитательных целей его содержанию, степень их достижения;

 - определить наличие необходимых учебно-методических материалов у преподавателя и их качество;

 - оценить качество демонстрационных материалов, методику их использования при проведении занятия;

 - проверить правильность и аккуратность ведения журнала учета занятий учебной группы.

 в) после окончания учебного занятия:

 - провести разбор проведенного занятия преподавателем;

 Разбор проведенного учебного занятия проводится, как правило, непосредственно после его окончания.

 5.9. Общее руководство внутриучилищным контролем осуществляет директор. Организационные вопросы по проверке возлагаются на заместителя директора по учебной работ и учебно-методической работе, в ведении которых находятся:

 - разработка плана (программы) внутриучилищного контроля;

 - подготовка предложений о составе комиссии (при комиссионном контроле), сроках проверки, тематики внутриучилищного контроля, дате представления итогового документа;

 - составление расписания проверки;

 - подготовка итогового документа по результатам внутриучилищного контроля.

 5.10. Для проведения внутриучилищного контроля образовательной деятельности училища может назначаться комиссия, либо контроль осуществляется заместителем директора по учебной работе (далее – зам. директора по УР).

 Комиссия (зам. директора по УР), проводящая проверку, имеет право запрашивать любую необходимую ей информацию, относящуюся к изучаемому вопросу. Председатель комиссии (зам. директора по УР) обязан давать указания (рекомендации) должностным лицам проверяемого структурного подразделения об устранении недостатков, выявленных в ходе проверки.

5.11. Результаты контроля оформляются в форме аналитической справки, служебной записки или доклада о состоянии дел по проверяемым вопросам. В итоговом документе должны быть анализ состояния дел с констатацией фактов, выводы и предложения директору для принятия решения. К ним могут прилагаться копии документов, подтверждающие изложенные в материалах проверки факты и подтверждающие правильность выводов комиссии.