

УТВЕРЖДЕНЫ:
на заседании Совета
ГБПОУ СК «СКУД»
протокол № 3
«30» 06 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБПОУ СК «СКУД»

В.Н. Арзуманов
2022 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ СТУДЕНТОВ ПО
ИНДИВИДУАЛЬНОМУ ГРАФИКУ В ГОСУДАРСТВЕННОМ
БЮДЖЕТНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ «СТАВРОПОЛЬСКОЕ
КРАЕВОЕ УЧИЛИЩЕ ДИЗАЙНА» (ТЕХНИКУМ)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает требования к организации обучения студентов по индивидуальному графику обучения в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Ставропольского края «Ставропольское краевое училище дизайна» (техникум) (далее – училище).

Положение об организации обучения студентов по индивидуальному графику в училище (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 г. №464, Уставом училища.

1.2. **Индивидуальный график обучения** - документ, который определяет порядок обучения по основной профессиональной образовательной программе, в соответствии с которым часть дисциплин в конкретном семестре осваивается обучающимся самостоятельно, при этом сроки промежуточной и государственной итоговой аттестации, практик и других видов учебной и научно-исследовательской деятельности совпадают с календарным графиком обучения по образовательной программе.

Индивидуальный график обучения должен содержать сведения о студенте (ФИО, курс, группа, специальность), наименования дисциплин, изучаемых в данном семестре, виды и формы контроля, сроки консультаций преподавателей.

2. Порядок перевода студента на обучение по индивидуальному учебному графику

2.1. Возможность обучения по индивидуальному графику может быть предоставлена студентам 2-4 курсов очной формы обучения, не имеющим академических задолженностей, в следующих случаях:

– в связи с необходимостью трудоустройства (работающим по

получаемой, либо смежной специальности);

– по состоянию здоровья (беременным студенткам и кормящим матерям; студентам, находящимся на санаторном лечении или дневном стационаре);

– лицам, которые параллельно получают второе профессиональное образование;

– по семейным обстоятельствам (уход за тяжело больным членом семьи, смена места жительства и т.д.)

2.2. Для оформления перевода на индивидуальный график обучения, студент подаёт заявление на имя директора с документальным обоснованием необходимости такого перевода (при наличии), согласованное заместителем директора по учебной работе.

2.3. Перевод студентов на индивидуальный график обучения осуществляется на срок не более одного семестра.

2.4. Индивидуальный график обучения оформляется в двух экземплярах, которые хранятся: первый – в учебной части училища, второй – у студента.

По окончании соответствующего учебного семестра выполненный индивидуальный график обучения сдается студентом заместителю директора по учебной работе.

2.5. На основании заявления студента и представленных документов издаётся приказ. Ответственным за организацию контроля исполнения данного приказа является заместитель директора по учебной работе.

2.6. С приказом знакомят старосту и классного руководителя группы. Заместитель директора по учебной работе в журнале посещаемости в графе напротив фамилии студента делает отметку «*Переведен(а) на индивидуальный график обучения до (дата)*». Классный руководитель группы, в которой обучается студент, является координатором деятельности студента, обучающегося по индивидуальному учебному графику.

2.7. По окончании соответствующего учебного семестра выполненный индивидуальный график обучения сдается студентом заместителю директора по учебной работе.

3. Организация учебного процесса студентов, обучающихся по индивидуальному графику

3.1. При обучении по индивидуальному график обучения основным документом, регламентирующим деятельность студента, является рабочий учебный план специальности. Дополнением к нему является индивидуальный график обучения, составляемый на семестр, в рамках реализации которого возможны, на усмотрение преподавателя, изменения тематики и содержания лабораторных и практических работ, содержания самостоятельной работы, форм контроля. Преподаватель определяет расписание консультаций и сроки контроля.

3.2. Замена отдельных дисциплин учебного плана другими, а также исключение из него каких-либо дисциплин не допускаются.

3.3. Студенты, переведенные на индивидуальный график обучения, освобождаются от обязательного посещения занятий по общему расписанию и выполняют программные требования учебных дисциплин в индивидуально установленные сроки и по индивидуальным заданиям преподавателей. Также указанные обучающиеся освобождаются от прохождения промежуточной внутрисеместровой аттестации.

3.4. Для оперативного обмена учебно-методической информацией между студентом и преподавателем можно использовать информационно-коммуникационные технологии: электронную почту и иные интернет-ресурсы, компьютерное тестирование.

3.5. Промежуточную аттестацию студенты, переведенные на индивидуальный график обучения, проходят в соответствии с утвержденным графиком учебного процесса.

3.6. Студенты вправе по разрешению заместителя по учебной работе досрочно сдавать экзамены по всем или ряду дисциплин при условии выполнения индивидуального графика и наличии допуска к промежуточной аттестации.

3.7. Индивидуальный график обучения отменяется приказом на основании докладной преподавателя и представления заместителя директора по учебной работе за академическую задолженность (задолженности) по итогам предварительной или промежуточной аттестации, нарушение сроков сдачи отчетности по дисциплине.

3.8. Классный руководитель группы, в которой обучается студент, переведённый на индивидуальный учебный график, обязан:

- осуществлять постоянный контроль выполнения студентом индивидуального учебного графика;
- систематически информировать заместителя директора по учебной работе студентом индивидуального учебного графика.

3.9. Заместитель директора отслеживает результаты обучения по индивидуальному графику.

3.10. Студентам, которые не смогли сдать промежуточную аттестацию в общеустановленные сроки по болезни, удостоверенной соответствующим документом (справки и больничные листы, выданные лечебными медицинскими учреждениями), или по другим документально подтвержденным уважительным причинам, срок ее сдачи переносится.

Перенос и продление экзаменационной сессии производится руководителем училища по согласованию с заместителем директора по УР, на основе личного заявления студента и документов, подтверждающих обоснованность такой просьбы.

Справки из лечебных медицинских учреждений представляются обучающимся заместителю директора по УР не позднее пяти дней, следующих после восстановления трудоспособности.

Перенос и продление экзаменационной сессии оформляются в виде индивидуального графика сдачи промежуточной аттестации.

Оформление индивидуального графика сдачи промежуточной аттестации возможно также в исключительных случаях, связанных с медицинскими показаниями, семейными и иными особенными обстоятельствами по решению руководителя училища.

Форма индивидуального графика обучения студента

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
по учебной работе

_____/_____/_____
« ____ » _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ГРАФИК ОБУЧЕНИЯ

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ГРАФИК ОТРАБОТКИ ДИСЦИПЛИН

Студент _____
Курса обучения _____
Учебной группы _____
Отделение _____

п/ п	Наименование учебной дисциплины	Дата промежуточного контроля				Оценка	Подпись препода вателя
		1-я контрольная точка	2-я контрольн ая точка	3-я контрольн ая точка	4-я контрольн ая точка		
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							

8							
9							

СОГЛАСОВАНО:

№ п/п	Наименование дисциплины (МДК)	Дата согласования	Ф.И.О. преподавателя	Подпись преподавателя
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				

