Утверждено
на заседании Управляющего совета
ГБПОУ СК «СКУД»
«26» августа _2026 г.
Протокол №1

Утверждаю:
И.о. директора ГБПОУ СК «СКУД»
_____А.А. Арясов
«_26_» августа_ 2026 г.

Подписано цифровой подписью: Арясов Андрей Анатольевич
Причина: Я являюсь автором этого документа
Дата: 12 Ноябрь 2026 г. 12:38:05
DN: E=uc_fk@roskazna.ru, S=77 Москва, OID.1.2.643.100.4=7710568760, ОГРН=1047797019830, STREET="Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1", L=г. Москва, C=RU, O=Федеральное казначейство, CN=Федеральное казначейство

ПОЛОЖЕНИЕ
Об Управляющем Совете государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ставропольского края «Ставропольское краевое училище дизайна» (техникум)

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 N 762, уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ставропольского края «Ставропольское краевое училище дизайна» (техникум) (далее – училище).

1.2. Управляющий совет Училища – орган самоуправления училищем, осуществляющий в соответствии с Уставом общее руководство училищем.

Цель деятельности Управляющего совета училища – руководство функционированием и развитием училища в соответствии со стратегическими документами: программой развития, целевыми программами.

1.3. Управляющий совет осуществляет рассмотрение и согласование образовательных программ, программы развития Учреждения, мониторинг ее реализации, а также рассматривает иные вопросы совершенствования образовательной, воспитательной, организационной и управленческой деятельности Учреждения.

1.4. Основными задачами Управляющего совета являются:

1.4.1. Определение основных направлений развития образовательного процесса.

1.4.2. Защита и содействие реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса.

1.4.3. Содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в училище, в повышении качества образования, наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения.

1.4.4. Контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в училище.

1.4.5. Участие в работе по формированию перечня платных образовательных услуг и контроль за их качеством.

1.5. Руководство деятельностью Управляющего совета училища осуществляет директор училища – являющийся председателем Управляющего совета училища.

1.6. Представители, избранные в Управляющий совет училища, выполняют свои обязанности на общественных началах.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее положение рассматриваются на заседания Управляющего совета и утверждаются директором училища.

2. Организация деятельности Совета училища

2.1. Управляющий совет училища состоит из 13-15 человек.

2.2. В состав Управляющего совета Училища входят:

- директор, являющийся его председателем;
- представители администрации;
- представители педагогических работников;
- председатели предметно-цикловых комиссий;
- представители обучающихся;
- представители выборного органа профсоюзной организации (профсоюзного комитета);
- главный бухгалтер;
- юрисконсульт;
- заместитель директора по АХЧ.

В состав Управляющего совета могут входить представители министерства культуры Ставропольского края, работодателей, а также иных заинтересованных лиц (по согласованию).

2.3. Состав Управляющего совета избирается общим собранием работников училища.

2.4. Состав Управляющего совета училища утверждается приказом директора.

2.5. Срок полномочий Совета – 3 года. Досрочные выборы членов Совета проводятся по требованию не менее половины его членов.

2.6. В случае увольнения (отчисления) из училища члена Управляющего совета он автоматически выбывает из его состава.

3. Основные функции совета.

3.1. Непосредственное управление деятельностью совета осуществляет председатель.

3.2. Управляющий совет Училища:

1) принимает решение о созыве и проведении общего собрания;

2) осуществляет подготовку документации и ведения общего собрания;

3) рассматривает проект Устава Училища, а также вносимые в Устав дополнения и изменения;

4) осуществляет общий контроль за соблюдением в деятельности Училища законодательства Российской Федерации и настоящего Устава;

5) осуществляет рассмотрение и согласование образовательных программ, программы развития Учреждения, мониторинг ее реализации

6) решает вопросы учебной работы, разрабатывает учебные планы, рассматривает вопросы организации образовательного процесса в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;

7) утверждает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, утверждаемые директором в рамках своих полномочий;

8) заслушивает ежегодные отчеты директора;

9) решает другие вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Училища;

10) согласовывает перечень, виды и особенности реализации платных услуг, разработанных администрацией училища, а так же осуществляет контроль за их качеством;

11) контролирует расходование денежных средств полученных от платной деятельности и добровольных пожертвований администрацией;

12) рассматривает жалобы и заявления участников образовательного процесса, родителей на действия (бездействия) педагогического, административного и технического персонала училища;

13) согласовывает возможность сдачи в аренду училищем закрепленных за ним объектов собственности;

14) ходатайствует, при наличии оснований, перед директором училища о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа административного и технического персонала;

15) дает оценку работы структурных подразделений;

16) осуществляет контроль здоровых и безопасных условий обучения и воспитания;

17) принимает изменения и дополнения в настоящем Положение.

3.3. Заседание Управляющего совета правомочно, если на указанном заседании присутствует более половины от общего состава членов совета.

3.4. Решения по вопросам компетенции Управляющего совета принимаются простым большинством голосов от общего числа голосов членов Управляющего совета, участвующих в заседании.

3.5. Решения Управляющего совета Училища оформляются протоколами и вступают в силу с даты их подписания директором Училища - председателем Совета.

3.6. Решения Управляющего совета по вопросам, относящимся к его компетенции, являются обязательными для выполнения всеми работниками и обучающимися.

4. Полномочия председателя, заместителя, секретаря.

4.1. Управляющего совет возглавляет председатель, являющийся директором училища.

4.2. Председатель Управляющего совета организует и планирует его работу, созывает заседания совета, ведет заседание, организует на заседании ведение протокола. Подписывает решения совета и контролирует их выполнение.

4.3. В случае отсутствия председателя Управляющего совета его функции осуществляет заместитель, избираемый из числа членов Совета открытым голосованием, либо назначаемый приказом училища.

5. Организация работы Управляющего совета.

5.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в 3 месяца, так же по инициативе председателя и требованию не менее 25% членов Управляющего совета.

5.2. Дата, время, повестка заседания Управляющего совета, а так же необходимые материалы доводятся до сведения членов Управляющего совета не позднее, чем за 3 дня до заседания.

5.3. Решения Управляющего совета считаются правомочными, если на заседании Управляющего совета присутствовало более 50 % избранных членов Управляющего совета.

5.4. По приглашению членов Управляющего совета в заседаниях с правом совещательного голоса могут принимать участия лица, не являющиеся членами Управляющего совета, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании.

5.5. Каждый член Управляющего совета обладает 1 голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

5.6. Решения Управляющего совета принимаются большинством голосов присутствующих членов Управляющего совета.

5.7. На заседании Управляющего совета ведется протокол.

Протокол заседания Управляющего совета составляется не позднее 5 дней после его проведения.

В протоколе заседания Управляющего совета указывается:

- дата проведения;
- фамилия и инициалы каждого присутствующего на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги их голосования по ним;
- принятые Управляющего советом решения.

6. Комиссии Управляющего совета.

6.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета и выработки проектов решений, а так же для более тесной связи училища с участниками образовательного процесса, с общественностью Управляющего совет может создавать постоянные или временные комиссии.

6.2. Комиссии могут создаваться по основным направлениям деятельности Совета и могут включать в себя кроме членов Управляющего

совета представителей общественности, работодателей, других граждан, рекомендованных в состав комиссий членами Управляющего совета.

6.3. Предложения комиссий носят рекомендательный характер. Члены комиссий, не являющиеся членами Управляющего совета, вправе присутствовать с правом совещательного голоса на заседаниях Управляющего совета при обсуждении предложений и работы соответствующих комиссий.

7. Права и обязанности членов Управляющего совета

7.1. Член Управляющего совета имеет право:

7.1.1. Принимать участие в обсуждении и принятии решений Управляющего совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Управляющего совета.

7.1.2. Требовать и получать от администрации училища, председателя, секретаря Управляющего совета всей необходимой для участия в работе совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Управляющего совета.

7.1.3. Присутствовать на заседаниях Педагогического совета, заседаниях (собраниях) органов самоуправления училища.

7.1.4. Досрочно выйти из состава Управляющего совета.

7.2. Член Управляющего совета обязан принимать активное участие в деятельности Управляющего совета.

7.3. Член Управляющего совета может быть выведен решением Управляющего совета из состава совета за:

- пропуск без уважительных причин более двух заседаний Управляющего совета;
- совершение аморального поступка, несовместимого с членством в Управляющем совете;
- совершение противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете.