

Центр содействия трудоустройству выпускников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ставропольского края «Ставропольское краевое училище дизайна»

Рекомендации по составлению резюме выпускника

Резюме – понятие, с которым приходится сталкиваться выпускнику на старте поиска работы. Проблема отсутствия самостоятельного опыта работы – одна из основных причин трудностей при составлении резюме, да и вообще при поиске работы сразу после окончания обучения. Сильное резюме в трудоустройстве молодого специалиста играет ключевую роль, и задача непростая: нужно заинтересовать работодателя, убедить его в своей компетентности, в способности справиться с обязанностями и принести компании пользу.

Давайте пошагово изучим основные пункты, которые помогут представить конкурентные преимущества молодого специалиста.

Что такое резюме?

По сути, этот документ является краткой автобиографией, должен отразить знания, профессиональный опыт, черты характера претендента. Цель - произвести хорошее впечатление на потенциального работодателя и получить максимально высокие шансы для приглашения на собеседование.

Зачем нужно резюме?

Почему резюме становится более и более популярным в практике отбора и приема на работу? Это, как правило, заочная форма знакомства. Резюме чаще всего отправляется по электронной почте. Таким образом, экономится время, как соискателя, так и того, кто подбирает персонал – будь то непосредственно работодатель или служба, помогающая ему в этом.

Кроме того, подготовка такой автобиографии поможет вам самим более ясно осознать свой профессиональный путь и четко определить пожелания и требования к работе, которую вы хотите найти. Составив один раз резюме, вы избавляете себя от необходимости каждый раз вспоминать даты начала и окончания этапов профессионального пути, реализации предыдущих проектов, названии компаний партнеров. Имея его перед собой на собеседовании, вы уже не забудете случайно одно из своих многочисленных достоинств. Оно пригодится вам для справки во время телефонного разговора с работодателем. Немаловажен и такой психологический момент – удачно составленное жизнеописание, список собственных достижений позволяет человеку чувствовать себя увереннее.

Так каким должно быть резюме, чтобы информация, содержащаяся в нем, достигла своей цели?

Естественно, ваше резюме будет не единственным, попавшим на стол к рекрутеру или работодателю. Перебирая их он должен остановить взгляд именно на вашем!

Каким должно быть резюме:

- Кратким, не больше страницы.
- Четким, без пропусков в хронологии, с конкретным описанием опыта работы, примеров достижений.
- Красивым, в отпечатанном виде или электронном, удобном для потенциальных работодателей.
- Позитивным, подчёркивающим положительные моменты и сильные стороны опыта и личности.
- Индивидуальным, дающим представление о том, чего вы хотите, что умеете и чего стоите.

Лучше, если в резюме размещена ваша фотография - это психологически очень важная вещь. В момент принятия решения о встрече с вами или приеме вас на работу. Ведь любой человек в ситуации принятия решения инстинктивно стремится, что называется «присмотреться поближе».

Какую информацию необходимо включить?

Разберем по пунктам:

Сначала пишется фамилия, имя, отчество, возраст, контактные данные.

Цель резюме. Здесь указывается позиция, профессиональное место, на которое вы претендуете. Если вы готовите резюме не на конкретное рабочее место, а чтобы просто заявить о себе, можно указать несколько вариантов.

Так как же составить резюме, не имея опыта работы?

Поскольку опыта работы нет, то основные усилия при составлении резюме без опыта работы надо направить на другие разделы, которые позволят грамотно представить себя перед работодателем, давайте их и рассмотрим.

Помните о цели, составляя резюме!

Обязательно указывайте цель работы: это может быть перечень должностей, которые соответствуют вашим пожеланиям, образованию, возможно тем навыкам, которые получили в процессе педагогической, производственной и преддипломной практики. Стоит указывать 1-2 наименования должностей в определенной области, например: «Соискание должности: дизайнер, графический дизайнер/дизайнер среды, дизайнера интерьера/ландшафтный дизайнер и т.п. **зависит от вашей специальности и избранной вакансии!** Например: преподаватель изо, дизайнер-преподаватель». Откажитесь от разностороннего и многообразного перечня должностей, не имея опыта работы за спиной, вы просто можете спугнуть работодателя своими амбициями.

Указывайте конкретную цель поиска работы, рассылая резюме на разные позиции. Формулируя цель работы, будьте самокритичны! Не имея опыта работы, к желаемой должности можно добавить слово «стажер».

Будьте честны с работодателем!

Несмотря на отсутствие опыта работы, в резюме указывайте только достоверную информацию, соответствующую действительности. Проявляйте уважение к работодателю и не ставьте себя в неловкое положение впоследствии. Помните честность – это кредит доверия к вам в дальнейшем.

Расширьте данные об образовании.

Раздел «Образование» - это поле где вы можете «развернуться» показав свои достоинства и преимущества перед другими кандидатами. Помимо основных сведений (период обучения, название специальности и квалификации) ***можно указать темы курсовых и дипломных работ. Особенно эта информация будет ценной, если вы претендуете на близкую по роду деятельности вакансию. Например, претендуя на должность дизайнера интерьера, уместным будет указать тему Дипломной работы и ссылку на возможность знакомства с проектом.***

Также пункт об образовании можно расширить, включив в него информацию о пройденных курсах, семинарах. Полезной информацией для работодателя будут ваши достижения/результаты, полученные за академические успехи, покажите, что умеете добиваться результатов. Укажите информацию о грамотах, премиях, награждениях, о выигранных грантах, конкурсах, участии в конференциях.

Указывайте любой свой опыт работы.

В обычном понимании любого соискателя опыт работы это знания и практика, полученные соискателем в определенной компании при оформлении трудовых отношений. Но это совершенно не так!

Если Вы не оформляли официально отношения с работодателем, а имели временную или разовую работу это стоит включить в резюме, если конечно она непосредственно связана с вашей специальностью или вакансией, на которую претендуете. Недавний студент может указать в разделе опыт работы производственные практики, которые он проходил на предприятиях.

Презентуйте себя.

Приложите к резюме примеры своих работ. Пусть даже у вас и нет опыта работы, но примеры работ, которые вы можете выполнять, значительно повысят вашу ценность в глазах работодателей. Эти работы могут быть любыми, главное – чтобы они демонстрировали ваши умения по специальности.

Если вы имеете личные качества, определяющие вашу потенциальную успешность, свежесть идей, новизну взглядов, готовность и желание развиваться. Об этом можно указать в разделе личные качества, стоит

указывать те особенности вашей персоны, которые соответствуют заявленной вакансии.

Работодатели ценят у претендентов на должность дизайнера следующие личные качества:

- Креативность. Умение создавать уникальные и оригинальные дизайны.
- Коммуникабельность. Способность ясно и эффективно представлять свои идеи и концепции.
- Ответственность. Надежность и способность доводить проекты до завершения в установленные сроки.
- Открытость к критике. Готовность принимать конструктивную критику и использовать её для улучшения своей работы.
- Гибкость и адаптивность. Умение быстро адаптироваться к изменениям и новым требованиям.
- Эмпатия. Понимание потребностей и предпочтений пользователей, способность создавать дизайн, ориентированный на людей.
- Стремление к обучению. Постоянное желание учиться новому и улучшать свои навыки.
- Самомотивация. Способность работать самостоятельно и эффективно организовывать своё время.
- Любознательность. Постоянное стремление к изучению новых тенденций, технологий и методов в дизайне.

Продемонстрируйте высокую мотивацию.

Очень важно показать работодателю, что вы хотите и готовы работать именно в его компании, что вы выбрали его фирму осознанно. Самая большая ошибка на собеседовании – это если работодатель увидит, что вам всё равно, где работать.

Свою мотивацию вы можете объяснить в сопроводительном письме. А присутствие в портфолио работы, подготовленной персонально для данного работодателя, будет еще одним доказательством вашего желания работать именно в этой компании.

В итоге высокая мотивация соискателя может отодвинуть на второй план проблему с отсутствием опыта работы.

Желаем удачи в составлении резюме и поиске работы!

По вопросам содействия в поиске работы и трудоустройстве, выпускники Ставропольского краевого училища дизайна могут обратиться в ЦСТВ училища, тел. 39-63-08